

# STRATEJİK PLAN



2015-2019

ŞEHİT ASTSUBAY SALİM UÇAR  
ORTAOKULU

2015 Çaycuma



T.C.

ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI

Şehit Astsubay Salim Uçar Okulu Müdürlüğü



Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu

2015 - 2019

DÖNEMİ

# STRATEJİK PLANI



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**



# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği !**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	10
GİRİŞ	11
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	12
1.1. Stratejik Planlamanın Hukuki Dayanakları	13
1.2. Stratejik Plan ve Hazırlık Süreci	13
1.3. Planlama Sürecinin Organizasyonu	13
1.4. Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu	14
1.5. Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi	14
1.6. Stratejik Plan Hazırlama Modeli	15
2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	16
A. Tarihsel Gelişim	17
B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	18-19-20-21
C. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	22-23-24
D. Paydaş Analizi	25-26-27-28-29
E. Kurum İçi ve Dışı Analiz	30-31
E.1 Kurum İçi Analiz	31-32
1. İnsan Kaynakları	33-34-35-36
2. Teknolojik Yapı	37-38-39
3. Mali Durum	40
E.2 Kurum Dışı Analiz	41
1. Ülkemizdeki durum ve değişimler	41
2. PEST-E Analizi	42
3. Üst Politika Belgeleri	42
E.3 GZFT Analizi	43
E.4 Gelişim Alanları	44-45
E.5 İlçe MEM Stratejik Plan Mimarisi	46
3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	47
1. Misyon	48
2. Vizyon	48
3. Temel Değerler ve İlkeler	49
4. Geleceğe Yönelim Genel Tablosu	50
5. Tema 1 - Amaç 1- Hedef 1.1	51
6. Performans Göstergeleri	51
7. Stratejiler- Hedef 1.2	51
8. Performans Göstergeleri	51
9. Stratejiler	51

10. Tema 2 - Amaç 2 - Hedef 2.1	52
11. Performans Göstergeleri	53
12. Stratejiler- Hedef 2.2	53
13. Performans Göstergeleri	54
14. Stratejiler- Hedef 2.3	54
15. Performans Göstergeleri	54
16. Stratejiler	54
17. Tema3 - Amaç 3- Hedef 3.1	54
18. Performans Göstergeleri	54
19. Stratejiler- Hedef 3.2	54
20. Tema3 - Amaç 3- Hedef 3.1	55
21. Performans Göstergeleri	55
22. Stratejiler- Hedef 3.3	55
23. Tema4 - Amaç 4- Hedef 4.1	56
24. Performans Göstergeleri	56
25. Stratejiler- Hedef 4.2	56
26. Tema4 - Amaç 4- Hedef 4.1	56
27. Performans Göstergeleri	56
28. Stratejiler- Hedef 4.4	56
29. Tema5 - Amaç 5- Hedef 5.1	57
30. Performans Göstergeleri	57
31. Stratejiler- Hedef 5.2	57
32. Tema4 - Amaç 5- Hedef 5.1	57
33. Performans Göstergeleri	57
34. Stratejiler- Hedef 5.4	57
<b>4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	<b>58</b>
<b>Maliyetlendirme</b>	<b>58-59</b>
<b>5.BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	<b>60</b>
<b>İzleme ve Değerlendirme</b>	<b>61-62</b>

## TABLO DİZİNİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
1	Stratejik Planlama Üst Kurulu	14
2	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	14
3	Stratejik Plan Hazırlama Modeli	15
4	Yasal Yükümlülükler	19-20-21
5	Eğitim Öğretim Faaliyet Alanları Ürün/Hizmetler	22-23-24
6	İç-Dış Paydaşlar	26
7	Paydaş Analizi Matrisi	27
8	Memnuniyet Anketleri Ortalaması	28
9	Veli Memnuniyet Anketleri	29
10	Öğretmenler ve Çalışanlar memnuniyet Anketleri	30
11	Kurul Komisyon Adları	31
12	Organizasyon Şeması	32
13	PEST Analizi	41-42
14	Sorun ve Gelişim Planları	44-45
15	Stratejik Plan Mimarisi	46
16	Eğitim ve Öğretime Erişim	50
17	Maliyetlendirme	58
18	Gelir Gider Dengesi	59
19	Tahmini Maliyetlendirme Tablosu	59



1992

ÇAYCUMA/ZONGULDAK



## OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ

L : ZONGULDAK

İLÇESİ: ÇAYCUMA

OKULUN ADI: ŞEHİT ASTSUBAY SALİM UÇAR ORTAOKULU

OKULA İL K N GENEL B LG LER

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi: Per embe Beldesi Çaycuma /Zonguldak		KURUMDA ÇALI AN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0 372 638 5456	Yönetici	2	
Faks		Sınıf ö retmeni		
Elektronik Posta Adresi	<a href="mailto:714651@meb.k2.tr">714651@meb.k2.tr</a>	Bran Ö retmeni	9	11
Web sayfa adresi	<a href="http://www.salimucarortaokulu.meb.k12.tr">www.salimucarortaokulu.meb.k12.tr</a>	Rehber Ö retmen	1	
Ö retim ekli	Normal ( X )	kili ( )	Memur	1
Okulun Hizmete Giri Tarihi	10.09.1992	Yardımcı Personel	1	1
Kurum Kodu	714651	Toplam	14	12
<b>OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ</b>				
Toplam Derslik Sayısı	13	Kütüphane	Var ( )	Yok ( )
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Salon	Var ( X )	Yok ( )
İdari Oda Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha	Var ( )	Yok ( X )
Laboratuvar Sayısı	1			
<b>Ö RENC B LG LER</b>	Erkek	Kız	<b>Toplam</b>	
5. Sınıf	22	33	55	
6. Sınıf	42	36	78	
7. Sınıf	34	51	85	
8. Sınıf	43	38	81	
GENEL TOPLAM	141	158	299	





## SUNUŞ

Bir kurumun performansı hiçbir zaman rastlantılarla ivme kazanmaz. Bu bağlamda başarı kurum kültürünün ne kadar oluşturulabildiğine bağlıdır. Başarı varsa plan vardır. Plan yapmak aslında fotoğrafı görme işidir. Nerede ve ne durumda olduğumuzun tespiti, nereye, nasıl ve ne şekilde varacağımızı, hangi kaynaklara ihtiyaç duyacağımızı, bu kaynakları nasıl değerlendireceğimizi belirleme eylemidir.

Mensubu olmaktan büyük onur duyduğumuz Milli Eğitim Bakanlığı, bünyesinde barındırdığı dinamik, yetişmiş insan gücüyle söz konusu değişim ve dönüşümü en iyi yakalayan kurumların başında gelmektedir. Kurumların başarıları, bireyler sayesinde gerçekleştirilir. Eğitim kurumlarında başarıların ortaya çıkabilmesi için iç ve dış paydaşlar tarafından kurumların benimsenmesi gerekir. Bu benimseme, planlamadan başlanarak bu planların uygulanmasına hatta ortaya çıkan sonucun değerlendirilmesine, bu değerlendirmeden de oluşacak sorumluluğun paylaşılmasına bireyin ortak edilmesi neticesinde oluşacaktır. Benimseme başarıyı, başarı ise markalaşmayı getirecektir. Stratejik planlamadan beklenen nihai sonuç budur. Ancak bunun yapılması için doğru planlama şarttır. Hedefler ufuk çizgisi kadar görülebilecek ve yakalanabilecek, gerçekleştiğinde yani çizgiye vardığınızı düşündüğünüzde ise yeni hedefler ortaya çıkacak ve yeni bir ufuk çizgisi önünüzde belirecek, bu da sürekli bir gelişmeyi sağlayacaktır.

Yapılan bu çalışmanın bekleneni ve arzulananı vermesi dileğiyle...

Aydın KOCABACAK

Okul Müdürü

## GİRİŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu Çalışanları Olarak bizler; geleceğimiz hakkında bir değerlendirme yapmamıza yardımcı olması için kurumumuzu etkileyen (PEST Analizi) Politik (siyasi), Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik faktörleri inceledik. Önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkaracak analiz çalışması yaptık.

İyi bir öngörü ve planlama sistemiyle; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı taraflarından korunmak, avantajlı taraflarından yararlanmak için çevre değişkenlerini değerlendirdik. Oluşabilecek tehditleri göz önünde bulundurarak, bu değişkenlerin kurumumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlarının fırsat sağlayacağını ya da kurum gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit oluşturabileceği görüşünü aşağıdaki gibi paylaştık.

Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçeceklere teşekkür ederiz.

1992

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ



# 1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN  
HAZIRLIK PROGRAMI

### 1.1. STRATEJİK PLANLAMANIN HUKUKİ DAYANAKLARI

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan:

*“Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.”*

*“Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izlemesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.”*

#### **Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi**

Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelgesinde ilçe, okul/kurumlarda stratejik plan yapmayı zorunlu kılmış ve bu planlama sürecinde danışmanlık, eğitim, rehberlik hizmetlerinin verilmesi için ARGE birimlerini görevlendirmiştir.

#### **MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı**

Hazırlık programı, Bakanlık merkez teşkilatı, il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okulların ve kurumların stratejik planlarının (2015-2019) hazırlık sürecini kapsamaktadır.

### 1.2. STRATEJİK PLAN VE HAZIRLIK SÜRECİ

Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ve MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı esas alınmıştır.

2015–2019 Stratejik Planının hazırlanması, uygulanması ve kurum performans programının oluşturulması ile ilgili stratejik planlama koordinasyon görevlerini yerine getirmek için görevlendirilmelerin yapılmasının ardından Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

### 1.3. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Stratejik planlama katılımcı anlayış gerektiren yaklaşımdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademedeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik planlama sürecine dâhil olan birim, kişi ve gruplar aşağıda yer almaktadır:

#### **1.4 ŞEHİT ASTSUBAY SALİM UÇAR MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Okul Müdürü Kurumumuzun üst yöneticisidir. Okul Müdürünün onayı ile Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere **“Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu”** kurulmuştur.

**Tablo1: Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu Planlama Üst Kurulu**

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Aydın KOCABACAK	OKUL MÜDÜRÜ
2	Ergin YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Reşat KIZILÖZ	ÖĞRETMEN
4	Gülbahar Vardan MANTARLI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Sennur HOBBA	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

**1.5 ŞEHİT ASTSUBAY SALİM UÇAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 no'lu Genelgesi gereği Stratejik Planlama Üst Kurulunun yaptığı ilk toplantıda okulumuzun Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütmek üzere Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu Müdürlüğü **Stratejik Planlama Ekibi**" oluşturulmuştur. Çalışma grubu oluşturulmasında araştırma ve raporlaştırma süreçlerine hakim, çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen, farklı uzmanlık alanlarına sahip ve alanında bilgi birikime sahip özellikteki personel den seçilmiştir. Stratejik Planlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

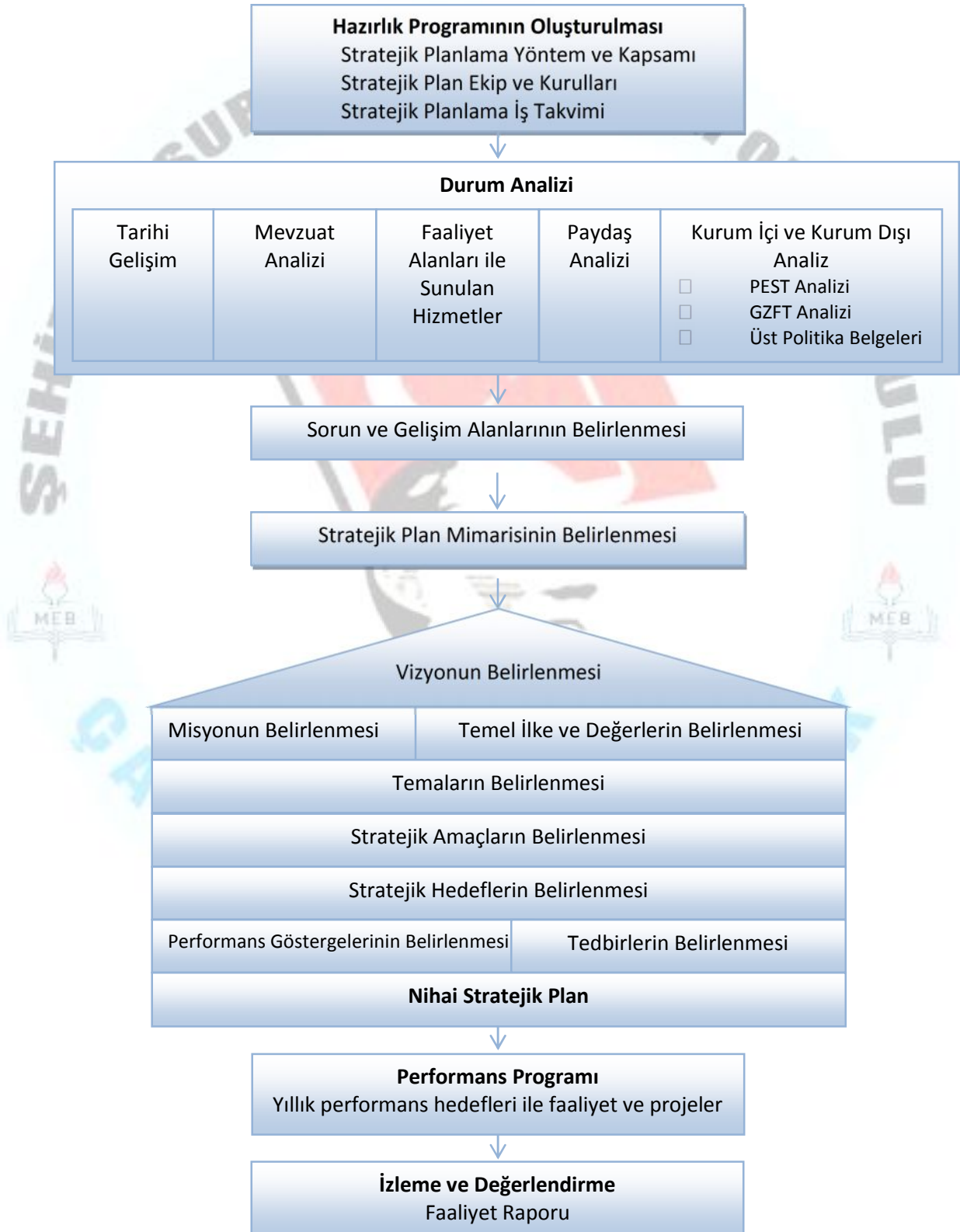
**Tablo2: Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu Planlama Üst Kurulu**

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ergin YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	M.Emre BİÇER	ÖĞRETMEN
3	Ercan ÇELEBİ	ÖĞRETMEN
4	Yusuf YALÇIN	ÖĞRETMEN
5	Reşat KIZILÖZ	ÖĞRETMEN
6	Hayrullah ÇARŞANBA	ÖĞRETMEN
7	Velime KAYMAKYEMEZ	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Şaban AKAYA	GÖNÜLLÜ VELİ

## 1.6. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA MODELİ

Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmıştır.

**Tablo 3: Stratejik Plan Hazırlama Modeli**





# 2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

## A.TARİHSEL GELİŞİM



1950 yılında Hacıkadı İlkokulu olarak hizmete açılmıştır. 1970 yılına kadar 1–5 sınıf arası ilköğretim okulu olarak hizmet veren okulumuz bu yıldan itibaren Yöremizin ihtiyaçları doğrultusunda halk tarafından da yapılan katkılarla ortaokula çevrilmiş tek katlı olarak 1970–1971 öğretim yılında Hacıkadı Ortaokulu olarak hizmet vermeye devam etmiştir.

Bu şekilde 1985- 1986 öğretim yılına kadar hizmet vermeye devam eden okulumuz daha sonra Perşembe Lisesi olarak öğretime açılmış ve bünyesine liseyi de katarak eğitime- öğretime devam etmiştir. Öğretim görülen binanın yetersiz ve çift öğretim yapılması nedeniyle 1987 yılında lise yanında halk tarafından temeli atılan şimdiki ana bina 1992 de programa alınarak devletimizin katkılarıyla 12 derslikli olarak tamamlanarak 1993 yılında lise olarak hizmet veren Hacıkadı İlkokulu ile birlikte ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. 12 derslikli yeni bina ve 5 derslikli eski bina ile 17 derslikle 1993- 1994 öğretim yılında normal öğretime geçen okulumuz bu seneden itibaren ilköğretim okulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Perşembe İlköğretim Olan adımız Zonguldak İL Milli Eğitim Müdürlüğü danışma kurulunun 13.10.1992 tarih ve 14 No'lu kararı ile Mardin ili Nusaybin ilçesinde devriye görevi esnasında 24.08.1992 tarihinde şehit edilen Jandarma Astsubay Salim Uçar'ın adı verilerek " ŞEHİT ASTSUBAY SALİM UÇAR İLKÖĞRETİM" okulu olarak değiştirilmiştir. 2000–2001 öğretim yılının ikinci döneminin başında okulumuza devletimiz tarafından yaptırılan 6 derslikli ek bina hizmete girmiştir.

2012 yılında gerçekleştirilen okul dönüşümleri sonucunda okulumuzun adı "Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu" olarak değiştirilmiş olup halen okulumuz iki katlı binasında eğitim öğretim çalışmalarını sürdürülmektedir.

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir kurumdur. Ortaokul olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) (Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- i) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- j) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,
- k) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- l) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

- m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,
- o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

<b>ATAMA</b>
MEB Norm Kadro Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine Dair Yönetmelik
Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN</b>
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi Ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>OKUL YÖNETİMİ</b>
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
6245 Sayılı Harcırah Kanunu
652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
439 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri İle İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği
Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
MEB'e Bağlı Okul ve Kurumların Tabelaları Yönetmeliği



Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Örgün Ve Yaygın Eğitimi Destekleme Ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
MEB Demokrasi Eğitimi ve Öğrenci Meclisleri Yönergesi
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Atatürk İnkılâp ve İlkelerinin Öğretim Esasları Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
MEB İlköğretimde Yönelme Yönergesi
Beyaz Bayrak Protokolü
MEB Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
MEB Denklik Yönetmeliği
Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Başlıklı Genelge
Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi
Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği
Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
Merkezi Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
e-Okul Uygulaması Genelgesi
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>
MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
Milli Eğitim Bakanlığı Örgün Ve Yaygın Eğitimi Destekleme Ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
<b>PERSONEL İŞLERİ</b>
MEB Personel İzin Yönergesi
MEB ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
MEB.Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
<b>MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV</b>
Resmi Mühür Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
7201 Sayılı Tebligat Kanunu
3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER</b>
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İSİM VE TANITIM</b>
Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>SİVİL SAVUNMA</b>
Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

### C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

<b>A. FAALİYET ALANI : OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ</b>
1. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
2. Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama,
3. Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
4. Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme,
5. Görev dağılımı ,
6. Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,
7. Kurul ve komisyonlara katılma,
8. Çalışanlara rehberlik etme,
9. Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,
10. Periyodik toplantılar yapma,
11. Çalışanları karar sürecine ortak etme,
12. Personelini ziyaret ederek motive etme,
13. Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,
14. Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,
15. Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,
16. Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,
17. Web sitesinin güncellenmesini sağlama,
18. Okulda yapılan çalışmaları kamuoyuyla paylaşma,
19. MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
20. Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etme,
21. Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,
22. Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,
23. Arşiv işlemlerini yürütme,
24. Mesai saatlerini uygulama,
25. Zamanlı işleri takip etme,
26. Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlama,
<b>B. FAALİYET ALANI: STRATEJİ GELİŞTİRME</b>
1. Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlama,
2. Stratejik planının uygulanmasını takip etme,
3. Kurumsal projeleri takip etme,
4. Zümrelerde ya da birimlerde yapılmak istenilen araştırma taleplerini değerlendirme,
5. TKY sürecini yürütme,
6. Zümrelerde ya da birimlerde uygulanan proje raporlarını değerlendirme,
7. İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme,

8. Proje, TKY ve OGYE konularında bilgilendirme çalışmaları yürütme,
9. Bölüm ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlama,
10. Eğitim Çalışmalarındaki projeleri yürütme,
11. İstatistikî bilgilerin toplanmasını sağlama,
12. İstatistikî bilgileri analiz ederek değerlendirme,
13. Brifing dosyasını hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlama,
14. Birimlerle istatistikî bilgilerin paylaşılmasını sağlama,

<b>C. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ</b>
1. Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,
2. Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,
3. Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,
4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,
5. Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,
6. Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma,
7. Okulun zaman çizelgesini hazırlama,
8. Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.
9. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
10. Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
11. Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,
12. Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
13. Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
14. Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
15. Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
16. Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,
17. Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
18. Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
19. Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
20. Tören programı hazırlama ve uygulama,
21. Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,
22. Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,
23. Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar düzenleme,
24. Sosyal-sportif çalışmalara katılma,
25. Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
26. Halk oyunları yarışmalarına katılma,
27. Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama,
28. Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,
29. Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,
30. Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,
31. Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,
32. Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapmadır.

**D. FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ**

1. Kurumun bütçesini Okul Aile Birliği ile hazırlama,
2. Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
3. Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,
4. Satın alma işlemlerini yürütme,
5. Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama,
6. Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır.
7. Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
8. Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,
9. Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
10. Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
11. Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,
12. Okulun teknik kontrollerini yaptırma,
13. Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırma,
14. Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
15. Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,
16. Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,

**E. FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ**

1. Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
2. Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
3. Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
4. Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,
5. MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
6. Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
7. Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,
8. Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,
9. Personelin sağlık işlemlerini yürütme,
10. Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlama,
11. Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,
12. Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,
13. Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini takip etme,
14. Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,
15. Personelin maaş, ek ders, yolluk vs. işlemlerini yürütme
16. Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
17. Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlama,
18. Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlama,
19. Belirli Gün ve Haftalar programlarını yürütme,

**F. FAALİYET ALANI : İNCELEME-DENETİM HİZMETLERİ**

1. Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,
2. Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,
3. Görevden uzaklaştırma işlemlerini takip etme,
4. Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,
5. Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlama,

**G. FAALİYET ALANI : ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ**

1. Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,

2. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,
3. Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme, ilgili modüle girişini sağlama
4. Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,
5. Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,
6. Akran zorbalığı eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlamaktır.
<b>H.FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA</b>
1. Sivil savunma tedbirleri alma,
2. Sivil savunma planının ve tatbikatlarının yapılmasını sağlama,
3. Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,
4. Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma,
5. Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,

## D.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumların sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi stratejik planın sahiplenmesi, paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak uygulama şansını arttırmaktadır. Bu amaçla Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu Müdürlüğü'nü doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir. Paydaş tespitinin ardından aşağıdaki sıra takip edilerek paydaş analizine devam edilmiştir.

- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Paydaşların görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu Müdürlüğü'nün güçlü, zayıf yönlerini objektif olarak ortaya çıkarmak ve amaç, faaliyet ve değerlendirme çalışmalarını sağlam bulgulara dayandırmak amacıyla birden fazla yöntem ile veriler toplanmıştır. Çalışma, nicel verilerin elde edilmesinden sonra, nitel verilerle desteklenmiştir. Toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT(SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere raporlaştırılmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınması ve plana yansıtılması önemli bir aşama olarak görüldüğünden paydaşların tespitinin ardından önceliklendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu aşamada hangi paydaşla nasıl bir yöntemle veri toplanacağına karar verilmiştir. Önceliklendirme aşamasında ilk olarak bir önceki aşamada sıralanan ve paydaş türüne göre gruplara ayrılan paydaşların her birine, kurumumuzun faaliyetlerini etkileme derecesi ve paydaş taleplerine verilen öneme göre Devlet Planlama Teşkilatının Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan "Paydaş Önceliklendirme Matrisi" temel alınarak belirlenmiştir. Belirlenen önceliklerin kapsamlı olarak değerlendirilmesi için stratejik planlama koordinasyon ekibi tarafından "paydaş etki/önem ölçeği" tasarlanmış paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaların önemi ve etkisine yönelik puanlama yapılmıştır. Etki, paydaşın kurumun faaliyet ve hizmetlerini planlama, yönlendirme, destekleme ya da olumsuz etkileme gücüne göre puanlanırken; önem, paydaşların beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğe göre puanlanmıştır. Kurum faaliyetini etkileme derecesini belirlemek için 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için izle (İ); 4-5 puan alan paydaşlar için bilgilendir (B) kararı alınmıştır. Yine paydaşların taleplerine verilen önem kararı için ise 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için gözet (G); 4-5 puan alan paydaşlar için Birlikte Çalış (B) kararı alınmıştır.





## Paydaş Analizi Matrisi

Tablo:7

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Perşembe Belediyesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	4	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Örgütleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Perşembe Jandarma Karakol Komutanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Eğitim Yöneticileri	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Öğretmenlerimiz	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış

## Öğretmen, Öğrenci, Yönetici ve Veli Anket Bulguları

Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından öğrenci, veli, öğretmen ve okul çalışanlarından oluşan gruplara anket soruları yöneltilmiştir. Anket sonucunda toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT (SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

**Tablo 8: Öğrenci Memnuniyeti Anketleri**

ŞEHİT ASTSUBAY SALİM UAÇR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN ORTALAMASI		
SIRA NO	ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ	2014-2015 OKUL ORTALAMASI
1	a) Ulaşılabilirlik ve İletişim	4,78
2	b) Dilek, Öneri ve Şikayetler	4,73
3	c) Güvenilirlik	4,78
4	d) Güvenlik	4,78
5	e) Kararlara Katılım	4,78
6	f) Öğrenci işleri	4,78
7	g) Eğitim-Öğretim (Ders Programları)	4,78
8	h) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme / Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	4,78
9	i) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)	4,78
10	j) Eğitim Öğretim Faaliyetleri ( Ders Araç ve Gereçleri)	4,78
11	k) Ders Arası	4,78
12	l) Okulun Fiziki Ortamı	4,78
13	m) Okul Kantini	4,78
14	n) Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	4,78
15	o) Eğitici Kol Çalışmaları	4,78
16	p) Belirli Gün ve Haftalar	4,78
17	r) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	4,73
18	s) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	4,78
<b>Genel Memnuniyet Ortalaması:</b>		<b>4,77</b>

Velilere uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda öğrenci memnuniyeti anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.

**Tablo: Veli Memnuniyeti Anketleri**

<b>ŞEHİT ASTSUBAY SALİM UAÇR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ VELİ MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN ORTALAMASI</b>		
<b>SIRA NO</b>	<b>VELİ MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ</b>	<b>2014-2015 OKUL ORTALAMASI</b>
1	a) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	5,00
2	b) İletişim	5,00
3	c) Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlanma)	5,00
4	d) Güvenirlilik	5,00
5	e) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	5,00
6	f) Güvenlik	5,00
7	g) Kararlara Katılım	5,00
8	h) Öğrenci İşleri	5,00
9	i) Ders Programları	5,00
10	j) Sınıf Ortamı	5,00
11	k) Ders Araç ve Gereçleri	5,00
12	l) Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)	5,00
13	m) Okulun Fiziki Ortamı	5,00
14	n) Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)	5,00
15	o) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	5,00
16	p) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür	4,48
17	r) Olumlu Davranış Kazanma	5,00
<b>Genel Memnuniyet Ortalaması:</b>		<b>4,96</b>

Velilere uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda veli memnuniyeti anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.

Tablo10: Öğretmenler ve Çalışanlar Memnuniyeti Anketleri

<b>SİPAHİLER ORTAOKULU</b>		
<b>ÖĞRETMENLER VE ÇALIŞANLAR MEMNUNİYETİ ANKETİNİN ORTALAMASI</b>		
<b>S. NO</b>	<b>SORU ALANLARI</b>	<b>ÖĞRETMEN VE ÇALIŞANLAR</b>
1	Kariyer Geliştirme	5,00
2	İletişim	5,00
3	Yetkilendirme	2,50
4	Fırsat Eşitliği	3,33
5	Kararlara Katılım	5,00
6	Yönetimden Memnuniyet	5,00
7	Takdir-Tanıma Sistemi	5,00
8	Performans Değerlendirme Sistemi	4,17
9	Kurumun Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar	4,00
10	Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)	5,00
11	Kurumda Bulunan Araç-Gereçler	4,17
12	Kurum Ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)	5,00
13	Çalışanlara Kurum Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	2,50
14	Ücret ve Ücret Dışı Ödemeler	5,00
15	Kurumun Çevre Politikası ve Çevre Üzerindeki Etkisi	2,50
16	Kurumun Yerel ve Genel Toplum İçindeki Rolü	3,33
<b>Genel Ortalama</b>		<b>4,15</b>



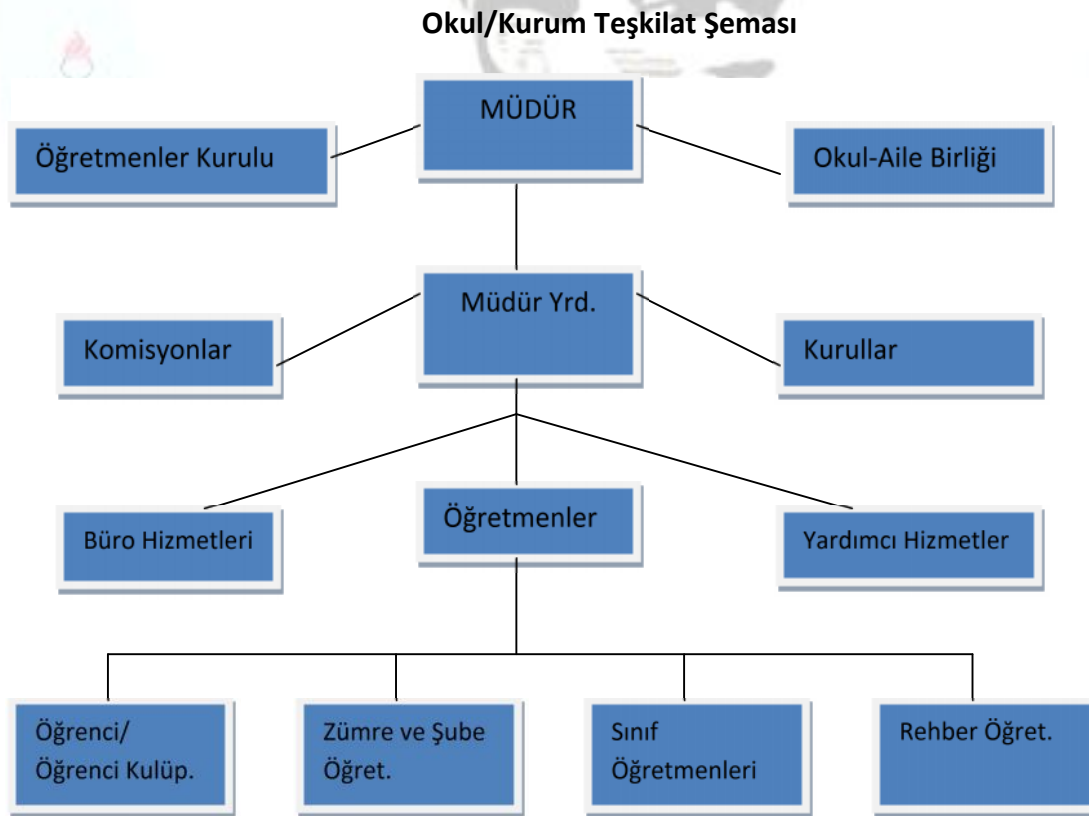
## E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kuruluş içi analiz ve evre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisi GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda GZFT, kuruluőun kendisinin ve kuruluőu etkileyen koőulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluőun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aőamalarına temel teőkil eder.

### E.1 Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz, kuruluőun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, i ortamdan kaynaklanan ve kuruluőun kontrol edebildiği koőulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf ynlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Gl yönler kuruluőun amaçlarına ulaőması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluőun başarılı olmasına engel teőkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aőılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluőun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluőun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

**Tablo12: Organizasyon Yapısı**



## 2015 -2016 KURUL VE KOMİSYONLAR

S. NO	KOMİSYON ADI ve GÖREVLİ ÖĞRETMENLER
1	<b>SATIN ALMA KOMİSYONU</b> Ergin YILMAZ // Yusuf YALÇIN // Nurgül ACER // Meral ANIT // Kasım DİRİK
2	<b>BEP GELİŞTİRME BİRİMİ</b> Ercan ÇELEBİ // Ergin YILMAZ // Kübra KAYAOĞLU // Ercan DELİBASAN
3	<b>REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU</b> Ercan ÇELEBİ // Kasım KAYMAKYEMEZ // Serpil UZUNEL //Meral ANIT
4	<b>MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU</b> Ergin YILMAZ // İlknur ÇARŞANBALI // Reşat KIZILÖZ // Ercan ÇELEBİ
5	<b>ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI DEĞERLENDİRME KURULU</b> Ergin YILMAZ // Ercan ÇELEBİ // Hayrullah ÇARŞANBALI // M.Emre BİÇER
6	<b>DEĞER TESPİT KOMİSYONU</b> Ergin YILMAZ // Ercan ÇELEBİ // Hayrullah ÇARŞANBALI // M.Emre BİÇER
7	<b>KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYONU</b> M.Emre BİÇER // Tuncay ÖZYURT // Hayrullah ÇARŞANBALI
8	<b>TÖREN VE KUTLAMA KOMİSYONU</b> Yusuf YALÇIN // Tuncay ÖZYURT // Yiğit KAMAKYEMEZ
9	<b>SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU</b> Ergin YILMAZ //Ercan ÇELEBİ // Serpil UZUNEL // Hayrullah ÇARŞANBA
10	<b>İNCELEME-SEÇME KURULU</b> M.Emre BİÇER // Tuncay ÖZYURT // Hayrullah ÇARŞANBALI
11	<b>SPOR KULÜBÜ YÖNETİM KURULU</b> Yusuf YALÇIN // M.Emre BİÇER // Hayrullah ÇARŞANBALI
12	<b>OKUL SEÇİM VE SANDIK KURULU</b> Serpil UZUNEL // Ergin YILMAZ

13	<b>KALİTE GELİŞTİRME EKİBİ</b>
	Ergin YILMAZ //Ercan ÇELEBİ // Serpil UZUNEL // Hayrullah ÇARŞANBA
14	<b>OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ</b>
	Ergin YILMAZ // Reşat KIZILÖZ // Ercan ÇELEBİ
15	<b>ÖĞRENCİ KURULU VE OKUL MECLİSİ</b>
	Serpil UZUNEL // Ergin YILMAZ
16	<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU ÜYELİĞİ</b>
	Meral ANIT // Hayrullah ÇARŞANBA
17	<b>TAŞINIR SAYIM KURULU</b>
	Ergin YILMAZ // Kasım DİRİK // Reşat KIZILÖZ
18	<b>KÜTÜPHANE ÖĞRETMENİ</b>
	M.Emre BİÇER // Tuncay ÖZYURT // Hayrullah ÇARŞANBALI
19	<b>ŞİDDETİN ÖNLENMESİ OKUL ÇALIŞMA EKİBİ</b>
	Ergin YILMAZ // Reşat KIZILÖZ // Ergin YILMAZ
20	<b>PSİKO-SOSYAL MÜDAHALE EKİBİ</b>
	Reşat KIZILÖZ // Ercan ÇELEBİ // Ergin YILMAZ // Yusuf YALÇIN
21	<b>KANTİN DENETLEME KOMİSYONU</b>
	İlknur ÇARŞANBALI // Meral ANIT //Ezgi SARI
22	<b>ÖĞRETMEN EVİ YÖNETİMİ SEÇME TEMSİLCİSİ</b>
	Reşat KIZILÖZ
23	<b>DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSU YÖNETİM KURULU</b>
	M.Emre BİÇER // Hayrullah ÇARŞANBA // Kasım KAYMAKYEMEZ // Ergin YILMAZ
24	<b>TAŞIMALI EĞİTİM SERVİS ARAÇLARI VE KUMANYALARI DENETİM KURULU</b>
	Ergin YILMAZ // Reşat KIZILÖZ // Ercan ÇELEBİ // Kasım DİRİK

## Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

### 1. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	-
Lisans	2	%100
Yüksek Lisans	-	-

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	-	-
40-50	2	%100
50+...	-	-

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-5 Yıl	-
6-10 Yıl	-
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	1
21+ Yıl	1

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Bilişim Teknolojileri	1		1
2	Rehberlik	1		1
3	Türkçe	3		3
4	Matematik	1	2	3
5	Sosyal Bilgiler		1	1
6	Fen Bilgisi		2	2
7	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi		2	2
8	İngilizce	1	1	2
9	Beden Eğitimi	1		1
10	Teknoloji Tasarım	1		1
11	Resim		1	1
12	Müzik		1	1
TOPLAM		9	10	19

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	5
30-40	7
40-50	2
50+...	5

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	6
4-6 Yıl	7
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	



Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	30	1
2	Hizmetli	1		Lise	30	1
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi		1	Lise	1	1

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1		1	300		20	5	12	4

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
22	12	10	348	16

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	195	187	193	183	182	166
Toplam Öğrenci Sayısı	382		376		348	

Yıllara Göre Kaynaştırmalı Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014
16	18	13

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
27	26	23	19	18	16

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	195	187	193	183	182	166
Sınava Giren Toplam Öğrenci	123		112		103	

Sayısı ( Kız +Erkek )			
Kazanan öğrenci sayısı	42	46	51
Genel Başarı Oranı ( % )	34	41	50

## 2.Teknolojik Yapı

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	6	2
Yazıcı	5	1
Etkileşimli Tahta		13
Tablet		
Tarayıcı	1	
Fotoğraf makinesi		
Projeksiyon	2	2
Televizyon	1	1
İnternet bağlantısı	1	
Fen Laboratuvarı		1
Bilgisayar Laboratuvarı	1	
Fax		1
Video	-	-
DVD Player	-	-
Tepegöz	-	-
Kamera	11	
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	

Personel/e-mail adresi oranı	100	
Diğer araç-gereçler		

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Odası	x		1	
Ekipman Odası	x		1	
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi	x		1	
Resim Odası		x		1
Müzik Odası		x		1
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Bilgisayar laboratuvarı	x		1	
Yemekhane		x		1
Spor Salonu		x		1
Spor Alanları	x		1	1
Kantin	x		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x		1
Atölyeler		x		
Bölmelere Ait Depo	x		1	
Bölüm Laboratuvarları		x		
Bölüm Yönetici Odaları	x		2	
Bölüm Öğrt. Odası		x		
Teknisyen Odası		x		
Bölüm Dersliği		x		
Arşiv	x		1	

#### Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
1525	675	850

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	10
Yemekhane	150	10
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Voleybol Alanı	100	20



Futbol Sahası	-	
---------------	---	--

### 3.Mali Durum

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2012	2013	2014
Okul aile Birliği	2000	2000	2000
Kira Gelirleri	2000	2000	2000
Döner Sermaye	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>4000</b>	<b>4000</b>	<b>4000</b>

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014			
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER		
HARCAMA KALEMLERİ								
Temizlik	4000	500	4000	500	4000	500		
Küçük onarım		500		500		500		
Bilgisayar harcamaları		500		500		500		
Büro makinaları harcamaları		500		500		500		
Telefon		500		500		500		
Yemek		500		500		500		
Sosyal faaliyetler		500		500		500		
Kırtasiye		500		500		500		
GENEL	4000	4000	4000	4000	4000	4000		

## E.2

### KURUM DIŞI ANALİZ:

Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu M¼d¼rl¼ę¼ Okulu M¼d¼rl¼ę¼ 2015-2019 Stratejik Planında ortaya konan GZFT Analizi ve sorun alanları t¼m paydaŐlardan alınan geri bildirimler ve kurum içi kurum dışı analizler sonrasında belirlenmiştir.

Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu M¼d¼rl¼ę¼ Okulu M¼d¼rl¼ę¼'¼n¼ etkileyen fakt¼rleri belirlemek i¼in yapılan kurum dışı analizler de PEST analizi, İl, İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼ę¼ Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığı plan ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

PEST dok¼manında yer alan baŐlıklardan Kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat, kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmıŐ ve strateji oluŐturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

#### 1-PEST-E Analizi

POLİTİK ETMENLER	EKONOMİK ETMENLER
<input type="checkbox"/> Milli Eğitim Bakanlığının yasa, y¼netmelik ve mevzuatların s¼rekli yenilenmesi	<input type="checkbox"/> İlimizde bulunan hayırseverlerin eğitime y¼nelik desteklerin artması ve bunların teşvik edilmesi
<input type="checkbox"/> B¼lgede bulunan sivil toplum kuruluŐlarının yeterince eğitime destek vermemesi	<input type="checkbox"/> Doğa turizmi a¼ısından ilimizin zengin kaynaklara sahip olması
<input type="checkbox"/> 4+4+4 eğitim sistemine ge¼iŐli birlikte ortaya çıkan okul eksikliğine y¼nelik yatırımların tam anlamıyla hayata ge¼irilmemiŐ olması	<input type="checkbox"/> Mesleki eğitim ¼ęrenimi g¼ren ¼ęrencilerin mezun olduktan sonra iş saharalarının kısıtlı olması nedeniyle iş bulamamaları nedeniyle meslek liselerinin başarılı ¼ęrenciler tarafından tercih edilmemesi
<input type="checkbox"/> Eğitim imk¼nları gelişmiş İstanbul, Ankara, Bursa ve Kocaeli gibi b¼y¼kŐehirlerin, Zonguldak iline yakın olması nedeniyle gen¼lerin ¼zellikle üniversite eğitimi i¼in bu illeri tercih etmesi	<input type="checkbox"/> B¼lgede daha ¼nce eğitime destek veren devlet ve ¼zel iş saharalarının gittikçe azalması nedeniyle eğitime katkı verme oranının azalması
<input type="checkbox"/> 5018 sayılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Y¼netim anlayıŐının gelişmesi	<input type="checkbox"/> Gelir dağılımdaki dengesizlikten dolayı okullar arasındaki haksız rekabet ilimizdeki eğitimi olumsuz etkilemesi
	<input type="checkbox"/> Var olan iş saharalarının azalması nedeniyle ¼evre illere y¼ksek oranda g¼ç verilmesi nedeniyle ¼ęrencilerin eğitimlerinin aksaması
SOSYO-K¼LT¼REL ETMENLER	TEKNOLOJİK ETMENLER
<input type="checkbox"/> BoŐanma sayısının artması nedeniyle ¼ęrencilerin eğitimdeki baŐarılarının d¼Őmesi ve disiplin sorunlarının artması	<input type="checkbox"/> Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
<input type="checkbox"/> Toplumun kişisel gelişimini olumlu y¼nde etkileyecek sosyal, k¼lt¼rel alanların yetersiz olması	<input type="checkbox"/> Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
<input type="checkbox"/> Sosyal sorumluluk projelerindeki sayının yetersiz olması ve sosyal sorumluluk alanında hizmet veren STK ve dernekler arasında iletişimin yetersiz olması	<input type="checkbox"/> Bilginin hızlı ¼retimi, eriŐilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
<input type="checkbox"/> Kız ¼ocuklarının okullaŐmasında duyarlılığın y¼ksek olması	<input type="checkbox"/> Sosyal medyanın ¼ęrencilerin kişisel gelişimini olumlu veya olumsuz etkilemesi
<input type="checkbox"/> Aileler arasındaki eğitim seviye farkının	<input type="checkbox"/> E-Okul ve MEBBİS programlarının hayata

kültür çatışmasına neden olması	geçirilmiş olması nedeniyle öğrenciye ve personele ait bilgilere hemen ulaşılabilir olması
<input type="checkbox"/> Şiddet içeren ve toplumu olumsuz etkileyen medya programlarının öğrenci davranışlarını olumsuz etkilemesi ve disiplin sorunlarının yaşanması	<input type="checkbox"/> Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim

EKOLOJİK ETMENLER	ETİK (AHLAK) ETMENLER
<input type="checkbox"/> Kırsal alandaki öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle taşınmalı eğitim yapılan öğrenci sayısının fazla olması	<input type="checkbox"/> Ataerkil aile yapısından çekirdek aile yapısına geçişlerin hızlı olması nedeniyle gelenek ve göreneklerin kuşaklar arasında değişkenlik göstermesi
<input type="checkbox"/> Bölgenin Eko Turizme uygunluğundan dolayı Doğa Yürüyüşü, Yayla Turizmi, Fotoğrafçılık, Botanik, Mağara Turizmi vb. gibi alanların ilgi görmesi	<input type="checkbox"/> Sosyal medyanın ,toplumun değer yargılarını duyarsızlaştırılması ve toplum bilincinde var olan değerlerin giderek azalması
<input type="checkbox"/> Bölge ikliminin kış aylarında ılıman olması nedeniyle eğitimde aksamaların olmaması	

## 2-Üst Politika Belgeleri:

3. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5. 19.Milli Eğitim Şurası Kararları
6. MEB 2015-2019 Stratejik Planı
7. Zonguldak İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
8. Çaycuma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

## E.3- GZFT ANALİZİ

Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu Müdürlüğü Okulu Müdürlüğü'nün varoluş nedeni, yakın gelecekte ulaşmak istediği hedefler, iç ve dış paydaşlarının zihinlerinde oluşturmak istediği kurumsal kimlik, çeşitli analizler yoluyla ortaya çıkarılan sorunlar ve sorunların çözümü için yapılacaklar bu bölümde değerlendirilmiştir. İç ve dış paydaşlarımızın kurumumuzla ilgili görüş ve tespitlerini öğrenmek amacıyla yaptığımız anket sonuçları, kurum çalışanları ve kurum dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşların temsilcileri ile yapılan görüşmeler doğrultusunda Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu Müdürlüğü Okulu Müdürlüğü'nün güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlere dönüşebilecek özellikleri belirlenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Okul Yönetiminin yeniliklere ve gelişime açık olması,</li> <li><input type="checkbox"/> Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması,</li> <li><input type="checkbox"/> Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması,</li> <li><input type="checkbox"/> Teknolojik donanımınızın iyi olması,</li> <li><input type="checkbox"/> Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi,</li> <li><input type="checkbox"/> Araştırma ve geliştirme ruhuna sahip olunması,</li> <li><input type="checkbox"/> Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması,</li> <li><input type="checkbox"/> Proje Geliştirme çalışmalarına önem verilmesi,</li> <li><input type="checkbox"/> Okulun WEB sayfası, görsel araç-gereçlerin bulunması ve sürekli güncellenmesi,</li> <li><input type="checkbox"/> STK'larla ortak çalışmalarımız olması ve etkinliklerimiz nedeni ile toplumla daha sık kaynaşmamız,</li> <li><input type="checkbox"/> Okul olarak temizliğe önem verilmesi,</li> <li><input type="checkbox"/> Velilerimizin okula güven duyması,</li> <li><input type="checkbox"/> Disiplinsizlik en az düzeyde olması,</li> <li><input type="checkbox"/> Öğretmen öğrenci ilişkilerinde şiddet, kaba davranış ve kaba söz olmayışı.</li> <li><input type="checkbox"/> Öğrencilerin öğle yemeklerinin tabldot olarak çıkarılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Okuldaki OGYE çalışmalarının yeni olması ve bu konudaki süreç için bilgi yetersizliği,</li> <li><input type="checkbox"/> Gelişen ve tedarik edilen teknolojiyi kullanmada sınırlılık,</li> <li><input type="checkbox"/> Yardımcı personel sayısındaki eksiklik</li> <li><input type="checkbox"/> Velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması,</li> <li><input type="checkbox"/> Velilerin okula karşı yeterince ilgi göstermemesi,</li> <li><input type="checkbox"/> Öğrencilerimizin uzak mesafelerden okula gelmesi,</li> </ul>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz,</li> <li><input type="checkbox"/> Okul Aile Birliği'nin eğitim-öğretim konularına ilgili olmaları,</li> <li><input type="checkbox"/> Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları,</li> <li><input type="checkbox"/> Okul Aile birliğinin çalışması,</li> <li><input type="checkbox"/> Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması,</li> <li><input type="checkbox"/> Öğrenciler arası iletişimin güçlü olması,</li> <li><input type="checkbox"/> Disiplinsizlik en az düzeyde olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Öğrenci potansiyelimizin, maddi ve eğitim olanaklarının düşük olması,</li> <li><input type="checkbox"/> Fen Laboratuvarının olması,</li> <li><input type="checkbox"/> Velilerin yeterince ilgili ve duyarlı olmayışı,</li> <li><input type="checkbox"/> Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması,</li> </ul>

# SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

## Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel öğretimde okullaşma oranları
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Yükseköğretime katılım
- Özel Eğitimde Aile eğitimi

## Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okul sağlığı ve hijyen
- Mesleki rehberlik ve nitelikli hizmet içi (kurs, seminer, toplantı) eğitim faaliyetleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Nitelikli Eğitim ( sosyal, araştırmacı ve başarılı bireyler yetiştirilmesi)
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

## Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Kariyer Geliştirme(İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi)
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi



- Performans ve değerlendirme sistemi(Çalışanların ödüllendirilmesi)
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Merkezdeki okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği,kalabalık sınıflar
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Destek ( moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb )
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Taşınmalı Eğitim Sorunları
- Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- Kantin, yemekhane, sınıflar gibi toplu kullanım alanlarının temizliği
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi,kararlara katılım,fırsat eşitliği
- Takdir-Tanım Sistemi
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
- İş güvenliği
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması



<b>1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>
<b>1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama</b>
1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
1.1.2.Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
1.1.3.Yükseköğretime katılım ve tamamlama
1.1.4.Hayat boyu öğrenmeye katılım
1.1.5.Özel eğitime erişim ve tamamlama
<b>2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>
<b>2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları</b>
2.1.1.Öğrenci
2.1.1.1. Sağlık
2.1.1.2. Erken çocukluk eğitimi
2.1.2.Öğretmen
2.1.3.Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
2.1.4.Rehberlik
2.1.5.Ölçme ve Değerlendirme
<b>2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi</b>
2.2.1.Sektörle İşbirliği
2.2.2.Hayata ve İstihdama Hazırlama
2.2.3.Mesleki Rehberlik
<b>2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik</b>
2.3.1.Yabancı Dil Yeterliliği
2.3.2.Uluslararası hareketlilik
<b>3. KURUMSAL KAPASİTE</b>
<b>3.1. Beşeri Alt Yapı</b>
3.1.1.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
<b>3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı</b>
3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi
3.2.2.Eğitim tesisleri ve alt yapı
3.2.3.Donatım
<b>3.3. Yönetim ve Organizasyon</b>
3.3.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi
3.3.2.Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
3.3.2.1. Çoğulculuk
3.3.2.2. Katılımcılık
3.3.2.3. Memnuniyet
3.3.3.Kurumsal Rehberlik ve Denetim

# 3. BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM

## 1.MİSYON

### MİSYON

Atatürkü düşünce sistemini davranış haline getirmiş çağdaş, demokratik, lider özelliklerini sahip, okuduğu okula bağlılık duygusu gelişmiş öğrenciler yetiştirmektir. Bu çerçeveden hareketle biz öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onları bilgili, yetenekli ve kendine güvenen bireyler olarak yetiştirmelerine zemin hazırlamak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için VARIZ.

## 2.VİZYON

### VİZYON

Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulunu, okul paydaşlarımızın (yöneticilerimiz, öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve mezunlarımız ve velilerimizi) güçleriyle en kısa zamanda; bulunduğumuz yerleşim biriminde öncelikli tercih edilen; liselere giriş sınavında orta öğretim kurumlarına her yıl artan sayıyla öğrenci yerleştiren; sosyal etkinliklerle adından söz ettiren; bölgenin en güçlü eğitim kurumu yapmaktır.

### 3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

#### Temel Değerler

1. Planlı çalışmak, Atatürk ilke ve inkılâpları ve yasal mevzuat doğrultusunda eğitim ve öğretim etkinliklerini sürdürmek,
2. Kaliteli hizmet üretmek,
3. Öğrenci ve okul sağlığını ön planda tutmak,
4. Öğrenmeyi öğrenen öğrenciyi yetiştirmek, öğrenci merkezli bir okul anlayışı benimsemek
5. Bilginin yeni bilgi öğrenmek için araç olduğu düşüncesini yerleştirmek
6. Türkçeyi etkili kullanabilmek
7. Aile ulus ve yurt sevgisini geliştirmek
8. Beden, zihin, ruh ve duygu yönünden sağlıklı öğrenci yetiştirmek
9. Öğrencilere çok yönlü düşünebilme becerisini kazandırmak
10. Çevre bilincini oluşturmak
11. Öğrencilerin farklılıklarının farkına varmalarını sağlamak
12. Ben değil biz anlayışını geliştirmek
13. Öğrencilerin kendi sorunlarını kendilerinin çözebileceği inancını kazandırmak
14. Öğrencilerimizi sürekli kendini yenileyen ve geliştiren bireyler olarak yetiştirmek
15. Okulumuzu sürekli geliştirmek ve çevrenin gelişiminde model yapabilmek
16. Çağdaş uygarlık seviyesine ulaşmada Atatürk'ü rehber edinmek
17. Demokratik değerleri içinde özümsemiş ve davranış haline getirmiş bireyler olarak yetiştirmek
18. sağlamak
19. Öğrencilere zamanı en iyi şekilde kullanma alışkanlığı kazandırmak
20. Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda alanlara yönelmelerini sağlamak
21. Öğrencilerin kendi kültür değerlerini benimseyen ve yaşayan bireyler olarak yetiştirmek
22. Öğrencileri iyi insan, iyi vatandaş olarak yükseköğrenime ve hayata hazırlamak
23. Öğrencilerin planlı, verimli çalışma yöntem ve tekniklerini kazanmalarını

**Stratejik Amaç:** Tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkan sağlamak.  
**Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama**

<b>1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>
<b>1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama</b>
1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
1.1.3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama
<b>2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>
<b>2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları</b>
2.1.1. Öğrenci
2.1.1.1. Sağlık
2.1.1.2. Erken çocukluk eğitimi
2.1.2. Öğretmen
2.1.3. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
2.1.4. Rehberlik
2.1.5. Ölçme ve Değerlendirme
<b>2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi</b>
2.2.1. Sektörle İşbirliği
2.2.2. Hayata ve İstihdama Hazırlama
2.2.3. Mesleki Rehberlik
<b>2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik</b>
2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
2.3.2. Uluslararası hareketlilik
<b>3. KURUMSAL KAPASİTE</b>
<b>3.1. Beşeri Alt Yapı</b>
3.1.1. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
<b>3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı</b>
3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
3.2.3. Donatım
<b>3.3. Yönetim ve Organizasyon</b>
3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
3.3.2. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
3.3.2.1. Çoğulculuk
3.3.2.2. Katılımcılık
3.3.2.3. Memnuniyet
3.3.3. Kurumsal Rehberlik ve Denetim



## Stratejik Amaç 1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkan sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

<b>4. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>
<b>4.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama</b>
4.1.1.Ortaokuleğitiminde okullaşma devam ve tamamlama
4.1.2.Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
<b>5. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>
<b>5.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları</b>
5.1.1.Öğrenci
5.1.1.1. Sağlık
5.1.1.2. Erken çocukluk eğitimi
5.1.2.Öğretmen
5.1.3.Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
5.1.4.Rehberlik
5.1.5.Ölçme ve Değerlendirme
<b>5.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi</b>
5.2.1.Sektörle İşbirliği
5.2.2.Hayata ve İstihdama Hazırlama
5.2.3.Mesleki Rehberlik
<b>5.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik</b>
5.3.1.Yabancı Dil Yeterliliği
5.3.2.
<b>6. KURUMSAL KAPASİTE</b>
<b>6.1. Fiziki ve Mali Alt Yapı</b>
6.1.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi
6.1.2.Eğitim tesisleri ve alt yapı
6.1.3.Donatım
<b>6.2. Yönetim ve Organizasyon</b>
6.2.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi
6.2.2.Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
6.2.2.1. Çoğulculuk
6.2.2.2. Katılımcılık
6.2.2.3. Memnuniyet
6.2.3.Kurumsal Rehberlik ve Denetim



## TEMA 2 : EĞİTİM ÖĞRETİM DE KALİTE

### I.Stratejik Amaç: Başarılı bir okul olmak

**Stratejik Hedef 1:**Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak

**Stratejik Hedef 2:**Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılama ve öğrenmeyi sevdirebilmek.

No	Performans Göstergeleri		İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
				2014	2019
1	Ortaokul eğitiminden yararlanmak üzere başvuru yapan bireylerin eğitime erişim oranı	Ortaokul	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler Öğretmen Genel Kurulu Zümre Öğretmenler Kurulu	% 50	%75
2	Zorunlu eğitime erişim kapsamında kayıt bölgesinde olan bireylerin eğitime erişim oranı	Ortaokul		%97	%100
3	Özel eğitim tanısı alan bireylerin yönlendirildiği eğitime erişim oranı (%)	Ortaokul		%90	%100
4	Ortaokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	Ortaokul		%3	%0

No	Strateji	Sorumlu Birimler
1.	Ortaokul eğitiminin önemine dair farkındalığı artırmak için etkinlikler düzenlenecektir	Okul Yönetimi
2.	Okulumuzda bölgesel farklılıklar dikkate alınarak dezavantajlı durumda olan öğrencilerin tespit edilip ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi/ZÖK
3.	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti yapılarak gerekirse özel eğitim sınıfı ve destek eğitimi odası açılacaktır.	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler
4.	Destek eğitim odalarında görevlendirilecek öğretmenler için RAM’la işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi/Rehber Öğretmenler
5.	Destek eğitimi odalarında eğitim verilecek öğrenciler için BEP hazırlanacaktır.	Rehber Öğretmenler
6.	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde anne baba eğitimi, aile içi şiddet, kadın hakları gibi toplumsal konularda velilere eğitimler verilecektir.	Okul Yönetimi/Rehber Öğretmenler
7.	Öğrenci devamsızlıkları düzenli olarak takip edilerek veli ile iletişim artırılabilecektir.	Okul Yönetimi
8.	Sürekli devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek komisyon marifetiyle okula devamı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/ZÖK
Öğ	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Rehber Öğretmenler

Örgün eğitimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir. eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

**TEMA 2 :****Stratejik Amaç 2:** Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak**Stratejik Hedef 2.1:** (5 yıllık) Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az % 2 artırmak.**Stratejik Hedef 2. 2:** Velilerimizle yoğun bir iletişim halinde olmak.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM	HEDEF
			2014	2019
1.	Faaliyet 1. Okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak.	Okul Yönetimi Zümre Öğretmenler Kurulu	%9	%15
2.	Faaliyet 2. Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilmesi.	Okul Yönetimi ZÖK	%15	%28
3.	Faaliyet 3. Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilerle birlikte	Okul Yönetimi ZÖK	%11	%35
4.	Faaliyet 4. Okulda yapılan TEOG deneme sınavı sonuçlarının velilerle paylaşılması ve çocukları hakkında gerçekçi beklentilerde bulunmalarının sağlanması.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler	%2	%2

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. İftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır.

NO	STRATEJİ	SORUMLU BİRİMLER
1.	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Okul Rehber Öğretmenleri
2.	Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ile bunun akademik başarı üzerindeki etkisine ilişkin başta velilere olmak üzere sürekli bilgilendirme yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmenleri
3.	Okul aile birliği marifetiyle okul içinde kermes, defile sergi v.b etkinliklerin yapılacaktır.	Okul yönetimi Rehber/Sınıf
4.	Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetler düzenlenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri
5.	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik geniş katılımlı bilimsel, sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik ile yarışmalar düzenlenerek, bu alanların gelişmesi ve yaygınlaşması sağlanarak yapılan aktivitelere katılımı artırılabilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri
6.	Sportif etkinliklere katılımın artması spor salonunun ortak kullanımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi/Okul Aile Birliği/Sınıf
7.	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri/ Yardımcı
8.	Şiddet nedenleri, iletişim yöntemleri gibi konularda bilgilendirme çalışmaları yapılacak, eğitim kurumları yönetici ve öğretmenleri şiddet ve şiddete kaynaklık eden hususlarda hizmet içi eğitimlerden geçirilecektir.	Okul Rehber Öğretmenleri
9.	Eğitim alanlarında güvenlik önlemleri artırılabilecektir.	Sivil Savunma Ekibi/ Okul Aile Birliği
11.	Okul koridorlarının farklı temalarla donatılacaktır.	Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmenleri/Sınıf
12.	Okul içi ve dışında yapılan yarışmalara katılımın takip edilecektir.	Okul yönetimi Okul Rehber
13.	Öğretmenler genel kurulu ve zümre öğretmenler kurulunda düzenlenecek gezilerin planlanacaktır.	Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmenleri/Sınıf Öğretmenleri
14.	Yapılacak gezilerde maliyeti düşürmek için dış paydaşlarla iş birliğine gidilecektir.	Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmenleri/Sınıf
15.	Öğretmenlerin ders dışı eğitim çalışmalarında folklor eğitimi verebilmesi için gerekli hizmet içi faaliyetlerin yapılacaktır.	Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmenleri/Sınıf
16.	Okulda yürütülen proje, yarışma ve diğer etkinliklerin velilere görsel olarak sunulacaktır.	Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmenleri/Sınıf

**TEMA3 : OKULUMUZUN TANITIMI VE TKY STANDARTLARININ YAKALANMASI**

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzu tanıtmak ve Ortaokullar arasında başarılarıyla öne çıkan bir yer edinmek

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuzun Web sitesinin yapılarak sürekli güncellenmesi ve okulla ilgili önemli haberlere yer verilmesi.

**Stratejik Hedef 3.2:** Daha güvenli bir okul ortamı oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun İlçemizde, İl genelinde sportif ve sosyal faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması için çalışmaların yapılması.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİBÖLÜM	MEVCUTDURUM	HEDEF
			2014	2019
1.	Konferansa katılan Veli sayısı	Okul Yönetimi	22	20
2.	Rehberlik testi Uygulanan öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	10	15

NO	STRATEJİLER	SORUMLUBİRİMLER
1.	Faaliyet 1. Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanması.	Okul Yönetimi
2.	Faaliyet 2. Şiddet Eylem Planı hazırlaması ve titizlikle uygulanması	Okul Yönetimi Zümre Öğret. Kurulu

**Stratejik Amaç 4:** :Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Kalitesini Artırmak

**Stratejik Hedef 4.1:** Kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısında her yıl en az % 1 artış sağlamak

**Stratejik Hedef 4.2:** Sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısında her yıl en az % 1 artış sağlamak

**Stratejik Hedef 4.3:** Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısını her yıl %1 artırmak.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM	HEDEF
			2014	2019
1.	Kültürel faaliyetlere katılan sayısı	Okul Yönetimi Zümre Öğretmenler Kurulu	%9	%15
2.	Sportif yarışmalara katılan sayısı	Okul Yönetimi Zümre Öğret. Kurulu	%15	%28
3.	Sosyal etkinliklere katılan sayısı	Okul Yönetimi Zümre Öğret. Kurulu	%11	%35

NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER
1.	İlçe ve il genelinde düzenlenen görsel sanatlar yarışmalarına katılmak	Okul Aile Birliği
2.	İlçe ve il genelinde düzenlenen şiir yarışmalarına katılmak	Okul Aile Birliği
3.	İlçe ve il genelinde düzenlenen kompozisyon yarışmalarına katılmak	Okul Aile Birliği
4.	Satranç branşında müsabakalara katılmak	Okul Aile Birliği
5.	Proje çalışmalarına katılmak için egzersiz çalışmaları yapmak	Okul Yönetimi İlçe MEM



**Stratejik Amaç 5:** Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile TKY standartlarını yakalamak.

Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Kalitesini Artırmak

**Stratejik Hedef 5.1:** Okulumuzda eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlayabilme.

**Stratejik Hedef 5.2:** Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.

**Stratejik Hedef 5.3:** Okulda daha temiz (hijyenik ) bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek “küçük sağlık sorunları” esnasında faydalanılabilecek ilk yardım dolabının malzemelerinin tamamlanması.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM	HEDEF
			2014	2019
1.	Okulumuzu fiziki olarak geliştirmek	Okul Yönetimi Zümre Öğretmenler Kurulu	%9	%15
2.	Okulumuzun bahçesini güzelleştirmek	Okul Yönetimi Zümre Öğret. Kurulu	%15	%28

NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER
1.	Okulumuzu fiziki olarak geliştirmek	Okul Aile Birliği
2.	Okulumuzun bahçesini güzelleştirmek	Okul Aile Birliği



# 4. BÖLÜM



Tablo: 17

Yıllar	Kaynak	Ödenek Miktarı(TL Olarak)
2015	Okul Aile Birliği/	4000
2016	Okul Aile Birliği/	4500
2017	Okul Aile Birliği/	5000
2018	Okul Aile Birliği/	5500
2019	Okul Aile Birliği/	6000
<b>Toplam</b>		

Tablo:18

S.N	Yıllar	2012		2013		2014	
	Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
1	Temizlik Malzemesi	4000	500	4000	500	4000	500
2	Temizlik Hizmet Alımı yardımcı personel		500		500		
3	Küçük onarım		500		500		
4	Telefon		500		500		
5	İnternet		500		500		
6	Kırtasiye Malzemesi		500		500		
7	Vergi Harç vb.		500		500		
8	Diğer		500		500		
9	TOPLAM		4000		4000		4000



1992

GAYCUMA/ZONGULDAK

Tablo:19 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

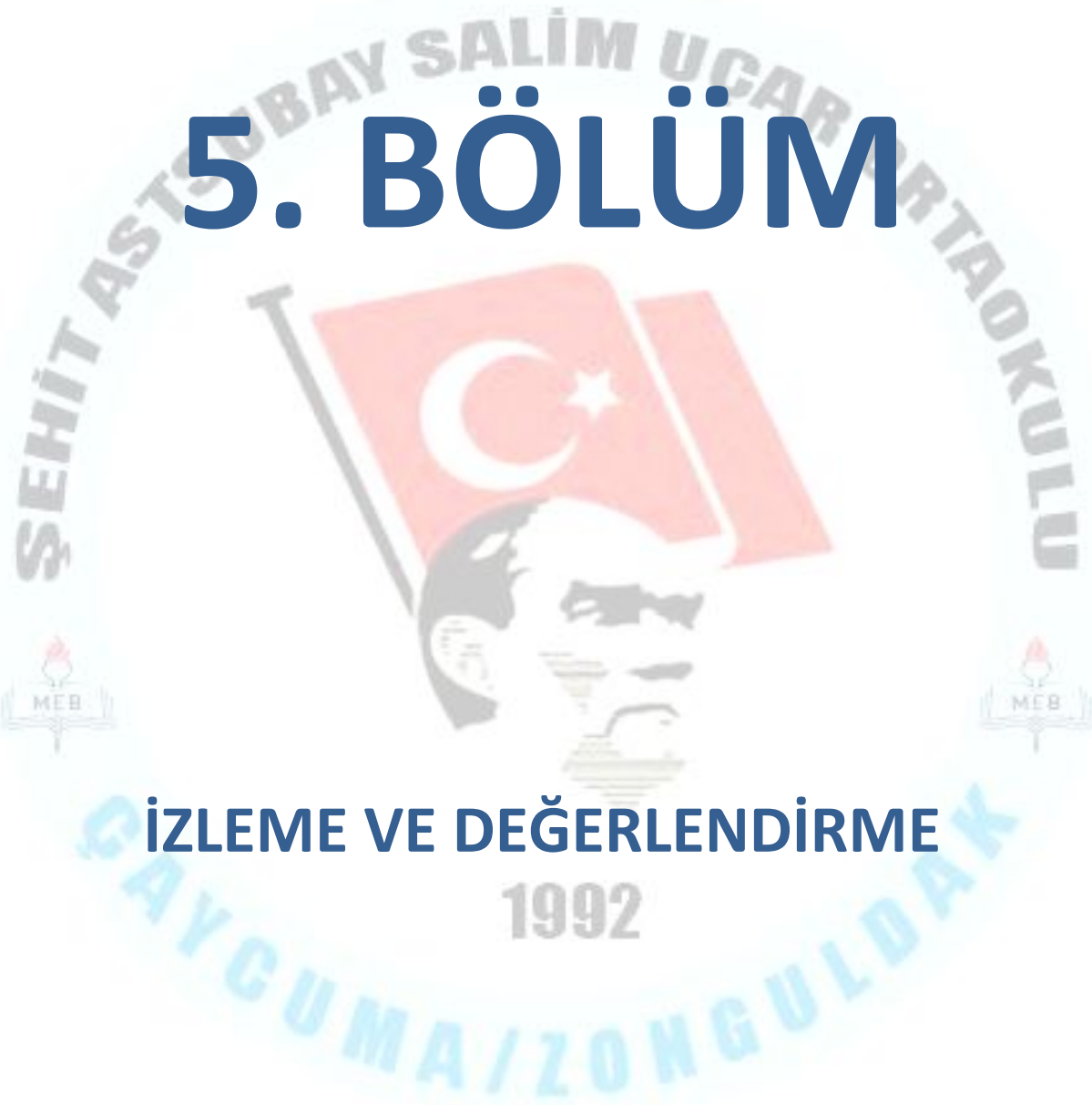
TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	MALİYETİ
EĞİTİM ÖĞRETİM	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	
	Stratejik Hedef 1.1	300 TL
	Stratejik Hedef 1.2	300 TL
	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	
	Stratejik Hedef 2.1	300 TL
	Stratejik Hedef 2.2	300 TL
	<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	
	Stratejik Hedef 3.1	300 TL
	Stratejik Hedef 3.2	300 TL
	Stratejik Hedef 3.3	300 TL
SOSYAL- KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER	<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	
	Stratejik Hedef 4.1	300 TL
	Stratejik Hedef 4.2	300 TL
	Stratejik Hedef 4.3	300 TL
FİZİKİ DURUM	<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>	
	Stratejik Hedef 5.1	500 TL
	Stratejik Hedef 5.2	500 TL
<b>2015 YILI TOPLAM MALİYETİ</b>		<b>4000 TL</b>



1992

ÇAYCUMA/ZONGULDAK

# 5. BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1992

2015–2019 yıllarını kapsayan Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından, Planda belirtilen vizyona ulaşmak için belirlenmiş hedefler doğrultusunda gerçekleştirilecek stratejilerin hayata geçirilmesi ile uygulama sürecine geçilecek ve buna paralel olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları başlayacaktır. Hedeflerin genel olarak gerçekleşmesinde, koordinasyonu sağlayacak ve sorumlu olacak birim, strateji geliştirme tablosunda belirtilen birimler olacaktır.

Planın uygulama sürecinin takip edilmesi ve belirlenen hedeflere ulaşma konusundaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin takip edilmesi için izleme ve değerlendirme süreci çok önemlidir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme sürecinde öncelikli olarak kullanılacak araç, hedeflerde belirlenmiş olan performans göstergeleri olacaktır. Bu nedenle, plan hazırlanırken performans göstergelerinin izleme sürecini kolaylaştırıcı parametreler içermesine dikkat edilmiş ve yıllık olarak ulaşılması istenen hedefler belirlenmiştir.

Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu Stratejik Planın izlenmesi ve eylem planlarının yürütülmesinden sorumludur.

Hazırlanan stratejik plan ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması için hazırlanan tahmini bütçe maliyet tablosu ile her hedef için tahmini ve gerçekleşen giderler yıllık olarak izlenebilecek, buna göre bütçe durumu her uygulama yılı sonunda takip edilebilecektir.

Planın izleme ve değerlendirilmesi sürecinin genel koordinasyonundan Strateji Geliştirme Üst Kurulu sorumludur. Hedeflerden sorumlu kişiler ve birimler ilgili oldukları hedeflerin ilerleme ve gerçekleşme durumunu Stratejik plan koordinasyon ekibine bildirecek, ilgili performans göstergelerinin geri bildirimini yapacaklardır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>İzleme- Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi  Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

ŞEHİT ASTSUBAY SALİM UÇAR ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
EĞİTİM-ÖĞRETİM	<b>Stratejik Amaç 1:</b> Başarılı bir okul olmak <b>Stratejik Amaç 2:</b> Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak. <b>Stratejik Amaç 3:</b> Okulumuzu tanıtmak ve ilköğretim okulları arasında başarılarıyla öne çıkan bir yer edinmek	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını artırmak	Tüm Öğretmenler
		<b>Stratejik Hedef 1.2:</b> Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılacak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.	Tüm Öğretmenler
		<b>Stratejik Hedef 1:</b> (5 yıllık) Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az % 2 artırmak.	Tüm Öğretmenler
		<b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Velilerimizle yoğun bir iletişim halinde olmak.	Tüm Öğretmenler
		<b>Stratejik Hedef 2.2:</b> Okulumuzun Web sitesinin yapılarak sürekli güncellenmesi ve okulla ilgili önemli haberlere yer verilmesi.	Tüm Öğretmenler
		<b>Stratejik Hedef 3.2:</b> Daha güvenli bir okul ortamı oluşturmak.	Beden Eğitimi Öğretmeni ve Spor Kulübü
		<b>Stratejik Hedef 3.3:</b> Okulumuzun ilçemizde, il genelinde sportif ve sosyal faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması için çalışmaların yapılması.	
SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER	<b>Stratejik Amaç 4:</b> Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kalitesini artırmak	<b>Stratejik Hedef 4.1:</b> Kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısında her yıl en az % 1 artış sağlamak	Beden Eğitimi Öğretmeni ve Spor Kulübü
		<b>Stratejik Hedef 4.2:</b> Sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısında her yıl en az % 1 artış sağlamak	
		<b>Stratejik Hedef 4.3:</b> Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısını her yıl %1 artırmak.	
FİZİKİ DURUM	<b>Stratejik Amaç 5:</b> Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile TKY standartlarını yakalamak.	<b>Stratejik Hedef 5.1:</b> Okulumuzda eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlayabilme.	Okul-Aile Birliği - Tüm Öğretmenler
		<b>Stratejik Hedef 5.2:</b> Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.	
		<b>Stratejik Hedef 5.3:</b> Okulda daha temiz (hijyenik ) bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek “küçük sağlık sorunları” esnasında faydalanılabilecek ilk yardım dolabının malzemelerinin tamamlanması.	







**ŞEHİT ASTSUBAY SALİM UÇAR ORTAOKULU**



**1992**

**ÇAYCUMA/ZONGULDAK**