

T.C.  
ÇAYCUMA KAYMAKALNLIĞI  
ŞEHİT ASTSUBAY SALİM UÇAR ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ



**2024 – 2028 STRATEJİK PLAN**

“

En önemli ve verimli görevlerimiz,  
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim  
ve öğretim işlerinde kesinlikle  
başarı sağlamak gerekir. Bir  
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu  
yolla olur.

”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## Okul / Kurum Bilgileri

<b>İli: Zonguldak</b>		<b>İlçesi: Çaycuma</b>	
<b>Adres:</b>	Perşembe Beldesi Hacıkadı Mah. İsmail Durdu Cad. No1 Çaycuma / ZONGULDAK	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/rq2XAk7oBqBU6fWh6">https://maps.app.goo.gl/rq2XAk7oBqBU6fWh6</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 372 638 5456	<b>Faks Numarası:</b>	---
<b>e- Posta Adresi:</b>	salimucarilkogretim@hotmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	salimucarortaokulu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	714651	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ



Bir kurumun performansı hiçbir zaman rastlantılarla ivme kazanmaz. Bu bağlamda başarı kurum kültürünün ne kadar oluşturulabildiğine bağlıdır. Başarı varsa plan vardır. Plan yapmak aslında fotoğrafı görme işidir. Nerede ve ne durumda olduğumuzun tespiti, nereye, nasıl ve ne şekilde varacağımızı, hangi kaynaklara ihtiyaç duyacağımızı, bu kaynakları nasıl değerlendireceğimizi belirleme eylemidir.

Mensubu olmaktan büyük onur duyduğumuz Millî Eğitim Bakanlığı, bünyesinde barındırdığı dinamik, yetişmiş insan gücüyle söz konusu değişim ve dönüşümü en iyi yakalayan kurumların başında gelmektedir. Eğitim kurumlarında başarıların ortaya çıkabilmesi için iç ve dış paydaşlar tarafından kurumların benimsenmesi gerekir. Bu benimseme, planlamadan başlanarak bu planların uygulanmasına hatta ortaya çıkan sonucun değerlendirilmesine, bu değerlendirmeden de oluşacak sorumluluğun paylaşılmasına bireyin ortak edilmesi neticesinde oluşacaktır. Benimseme başarıyı, başarı ise markalaşmayı getirecektir. Stratejik planlamadan beklenen nihai sonuç budur. Ancak bunun yapılması için doğru planlama şarttır. Hedefler ufuk çizgisi kadar görülebilecek ve yakalanabilecek, gerçekleştiğinde yani çizgiye vardığımızı düşündüğümüzde ise yeni hedefler ortaya çıkacak ve yeni bir ufuk çizgisi önünüzde belirecek, bu da sürekli bir gelişmeyi sağlayacaktır.

Yapılan bu çalışmanın bekleneni ve arzulananı vermesi dileğiyle...

Mustafa YILMAZ  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	9
<b>1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</b> .....	9
<b>1.2. Planlama Süreci:</b> .....	9
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	10
<b>2.1 Kurumsal Tarihçe</b> .....	11
<b>2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b> .....	12
<b>2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi</b> .....	12
<b>2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi</b> .....	14
<b>2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi</b> .....	14
<b>2.6. Paydaş Analizi</b> .....	15
<b>2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz</b> .....	18
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	20
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	22
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	23
<b>2.8. Çevre Analizi (PESTLE)</b> .....	24
<b>2.9. GZFT Analizi</b> .....	26
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	26
<b>3.1. Misyonumuz</b> .....	27
<b>3.2. Vizyonumuz</b> .....	27
<b>3.3. Temel Değerlerimiz</b> .....	27
<b>4. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ</b> .....	27
<b>4.1. Maliyetlendirme</b> .....	32
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	32

# TABLolar

<b>Tablo 1.</b> Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....	9
<b>Tablo 2.</b> Mevzuat Analizi .....	13
<b>Tablo 3.</b> Üst Politika Belgeleri ve Analizi.....	14
<b>Tablo 4.</b> Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Listesi.....	14
<b>Tablo 5.</b> Öğrenci Memnuniyeti Anket Sonuçları .....	16
<b>Tablo 6.</b> Öğretmen Anketi Sonuçları.....	17
<b>Tablo 7.</b> Veli Anketi Sonuçları .....	17
<b>Tablo 8.</b> Okul Yönetici Sayıları.....	20
<b>Tablo 9.</b> İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları .....	20
<b>Tablo 10.</b> Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları .....	20
<b>Tablo 11.</b> Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları .....	21
<b>Tablo 12.</b> Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları .....	21
<b>Tablo 13.</b> Yardımcı Personel/Memur Sayısı.....	22
<b>Tablo 14.</b> Okul Rehberlik Hizmetleri .....	22
<b>Tablo 15.</b> Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	22
<b>Tablo 16.</b> Fiziki Mekân Durumu .....	23
<b>Tablo 17.</b> Gelir Gider Tablosu.....	23
<b>Tablo 18.</b> Harcama Kalemleri.....	24
<b>Tablo 19.</b> GZFT Analiz Tablosu .....	26

# ŞEKİLLER

Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları.....	9
Şekil 2. Teşkilat Şeması.....	19



## KISALTMALAR

<b>DYK</b>	: Destekleme ve Yetiştirme Kursları
<b>DYS</b>	: Doküman Yönetim Sistemi
<b>EBA</b>	: Eğitim Bilişim Ağı
<b>GZFT</b>	: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
<b>MEB</b>	: Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEM</b>	: Millî Eğitim Müdürlüğü
<b>MEBBİS</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>PESTLE</b>	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
<b>PG</b>	: Performans Göstergesi
<b>TEFBİS</b> Sistemi	: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

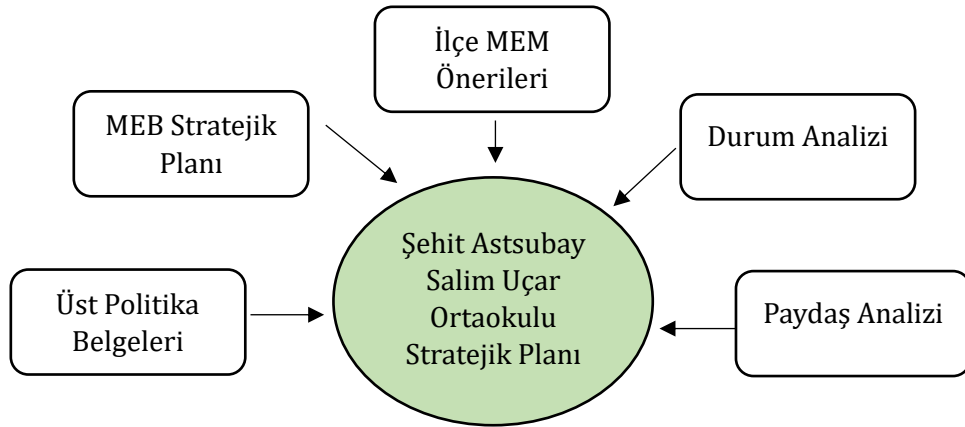
**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Görevi	Adı Soyadı	Görevi
Mustafa YILMAZ	Okul Müdürü	Okan AKGÜL	Müdür yardımcısı
Okan AKGÜL	Müdür Yardımcısı	Ahmet EYÜBOĞLU	Öğretmen
Reşat KIZILÖZ	Öğretmen	Dersu ÇAKIR	Öğretmen
Yusuf KOÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Tarık TIRAKI	Öğretmen
Filiz ÇELİK	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi	Özkan HAMARAT	Gönüllü veli

## 1.2. Planlama Süreci:



**Şekil 1.** Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve

görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## **2. DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Şehit Astsubay Salim Uçar İlköğretim Okulu; Cumhuriyetimizin kuruluşunun ardından üç sınıflı bir okul olarak 1924 yılında hizmete girmiş daha sonra 1930 yılı başlarında beş sınıflı bir ilkokul haline dönüştürülerek hizmetini sürdürmeye devam etmiştir. Okulumuz merkezi bir yerleşim biriminde bulunması dolayısı ile çevre köylere de hizmet vermiştir.

1950 yılında Hacıkadı İlkokulu adını alarak bir-beş arası sınıflarda eğitim öğretime 1966 yılına kadar devam edilmiş olup, bu bina yıkılınca 1969 yılına değin değişik binalarda ve yerlerde eğitim öğretim sürdürülmüştür. Şu an okulumuzun B Blok binası olarak hizmet veren binaya 1970 yılında geçilmiştir. Daha sonraları ise bir süreliğine Perşembe Lisesi olarak kullanılan bu binaya ek olarak Perşembe halkı tarafından 1987 yılında temeli atılan ve günümüzde ana bina olarak kullanılan ve halk devlet iş birliği ile tamamlanan A Blok ile birlikte 1992 yılında tekrar ilköğretim okulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Perşembe İlköğretim Okulu olan okulumuzun adı okulumuz mezunu olan ve Mardin İli Nusaybin İlçesinde devriye görevi sırasında 24.08.1992 tarihinde şehit edilen Jandarma Astsubay Salim UÇAR'ın adı Zonguldak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Danışma Kurulu'nun 13.10.1992 Tarih ve 14 Numaralı kararı ile "Şehit Astsubay Salim Uçar İlköğretim Okulu" olarak değiştirilmiştir.

12 derslikli yeni bina ve 5 derslikli eski bina ile 17 derslikle 1993-1994 öğretim yılında normal öğretime geçen okulumuz bu seneden itibaren ilköğretim okulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

2000-2001 öğretim yılının ikinci döneminin başında okulumuza devletimiz tarafından yaptırılan 6 derslikli ek bina hizmete girmiştir. Okulumuz bitişikteki İlkokul binasından ayrılarak Ortaokul olarak iki katlı, tek bina olan kendi binasında Ortaokul olarak faaliyetlerine devam etmektedir. Okulumuzun ismi Şehit Astsubay Salim Uçar İlköğretim Okulu iken 2012-2013 Eğitim Öğretim yılı itibaren Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 8 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.

Önceki plan döneminde “*Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim*” teması kapsamında “öğrencilerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak, devamsızlığı azaltmak”; “*Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması*” teması kapsamında “öğrencilerin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırmak”, “öğrencilerin okuduğu kitap sayısını artırmak”, “öğrencilerin kültürel, sportif, sosyal etkinlik ve yarışmalara katılımı artırmak” ve “*Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi*” teması kapsamında “okulunun fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesini artırmak”, “okul bahçesini güzelleştirmek”, ve “okulda daha temiz ve hijyenik bir ortam oluşturmak” hedeflerine yer verilmiştir.

Dört yıllık süreçte öğrencilerimizin eğitim öğretim sürecine katılımı artırılarak devamsızlık oranı azalmış ve okulumuzda sürekli devamsız öğrenci yer almamaktadır. Yine bu süreçte öğrencilerimizin akademik başarılarını artıracak çalışmaların sayısı artırılmış ve il-ilçe düzeyinde gerçekleştirilen sosyal faaliyetlere etkin katılım sağlanmıştır. Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlıklarını geliştirmek amacıyla okulumuzda koridor kütüphaneleri kurulmuş ve kitap sayısı artırılmıştır. Okulumuzun fiziki yapısında ve donanımında da iyileştirmeler yapılmıştır. Okulumuzun iç-dış cephe boyası yapılarak tuvaletleri yenilenmiş, okulumuz daha temiz bir hale getirilmiştir. Ayrıca okulumuzun eskiyen sıraları yenisi ile değiştirilmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 2. Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüz Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li> <li>Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklik-ler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2023</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 sayılı Kanun</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğre-tim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Reh-berlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerin-de Stratejik Planlamaya İliş-kin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyumda direnç göstermektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir.</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi.</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> </ul>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin Analizi için Tablo 3 oluşturulmuştur.

**Tablo 3.** Üst Politika Belgeleri ve Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görevler / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı		Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
MEB 2024-2028 Stratejik Plan	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Orta Vadeli Program	Tümü	4 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Zonguldak İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Çaycuma İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık aşamasında "Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizinden" elde edilen çıktılar göz önünde bulundurularak okulumuzun faaliyet alanları analizi tamamlanmıştır.

**Tablo 4.** Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim - Öğretim faaliyetleri	Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme-Diploma İşlemleri Mezunlar Burs hizmetleri Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi Öğrenci sağlığı ve güvenliği Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi

	Öğrenci disiplin işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Çeşitli Sosyal Etkinlikler Çeşitli Kültürel Etkinlikler Öğrenci Gezileri Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
Sportif faaliyetler	Futbol Voleybol Basketbol vb...
Öğretmen özlük işleri hizmeti	Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri Hizmet Birleştirme işlemleri Personel işleri Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi
Büro İşleri hizmeti	Ayniyat, Demirbaş, vb. İşlemleri Satın Alma İşlemleri Muayene ve Teslim Alma İşlemleri Resmi yazışma işlemleri Arşiv hizmetleri Halkla ilişkiler Planlama Koordinasyon Stratejik planın uygulanması Donanım ve Teknoloji Disiplin ve Sicil İşlemleri Denetim Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler Tif-Tefbis işlemleri

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

## 2.6. Paydaş Analizi

Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması



yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

**İç paydaşlar**, okulumuzda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulumuzun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler ve öğrenciler bu stratejik planda iç paydaş olarak yer almaktadır.

**Dış paydaşlar**, okulumuzun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Bu stratejik planda okulumuzun dış paydaşları veliler olarak belirlenmiştir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında öğrencilerimizin görüşlerini almak amacıyla "Öğrenci Memnuniyeti" anketi hazırlanmıştır. 20 sorunun yer aldığı anketi 108 öğrencimiz yanıtlamıştır.

**Tablo 5.** Öğrenci Memnuniyeti Anket Sonuçları

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	30	34	24	10	6
Okul temiz ve hijyeniktir.	14	24	26	14	18
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	18	38	26	14	4
Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	35	39	20	6	0
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	40	38	20	2	0
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	46	38	14	2	0
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	38	34	20	6	2
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	34	28	14	14	10
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	42	40	15	3	0
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	39	30	15	10	6
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	35	30	20	11	4
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.	41	37	13	7	0
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	48	38	12	2	0
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	43	40	15	2	0
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	47	43	10	0	0
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	40	38	14	8	0
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	22	30	32	8	8
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	26	42	18	6	8

Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	14	14	40	20	12
DYK'leri yeterli buluyorum.	36	14	50	0	0

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında öğretmenlerimizin görüşlerini almak amacıyla “Öğretmen Memnuniyeti” anketi hazırlanmıştır. 17 sorunun yer aldığı anketi 20 öğretmenimiz yanıtlamıştır.

**Tablo 6.** Öğretmen Anketi Sonuçları

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	56	32	12	0	0
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	52	35	10	3	0
Okul temiz ve hijyeniktir.	35	38	20	7	0
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	48	37	15	0	0
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	52	38	10	0	0
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	50	39	11	0	0
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	51	36	10	3	0
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	55	33	12	0	0
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	60	38	2	0	0
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	62	38	0	0	0
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	49	37	14	0	0
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	45	35	9	11	0
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	42	30	20	8	0
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	62	35	3	0	0
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	59	37	4	0	0
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	55	38	7	0	0
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	59	36	5	0	0

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında velilerimizin görüşlerini almak amacıyla “Veli Memnuniyeti” anketi hazırlanmıştır. 22 sorunun yer aldığı anketi 78 velimiz yanıtlamıştır.

**Tablo 7.** Veli Anketi Sonuçları

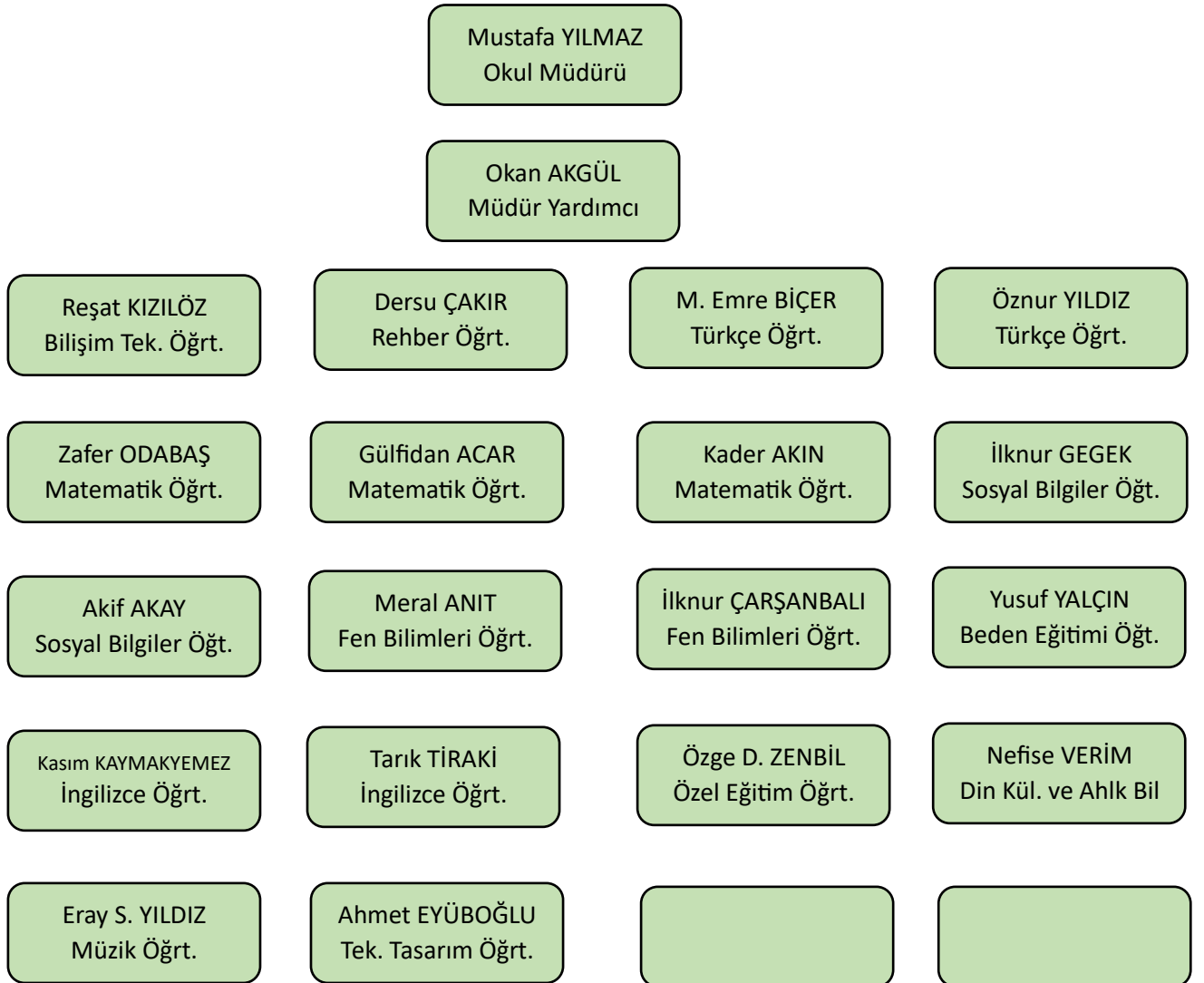
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	33	25	29	11	12
Okul temiz ve hijyeniktir.	48	20	18	8	6
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	58	19	13	8	2
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	60	28	10	2	0
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	55	32	10	3	
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	39	27	17	8	8
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	48	33	17	2	0
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	48	31	13	9	0
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	58	21	17	4	0
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	49	30	15	6	0
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	38	50	12	0	0
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	48	40	10	2	0
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	50	20	13	10	7
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	40	56	4	0	0
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	45	54	1	0	0
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	28	35	27	7	3
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	36	46	12	6	0
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	12	29	38	20	1
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	22	38	33	7	0
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	37	43	20	0	0
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	31	51	15	3	0

## 2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemler için fikir alışverişinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır.

Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün ve okul personelinin bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı



Şekil 2. Teşkilat Şeması

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzdaki yönetici sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 8.** Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI		
	Müdür	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1
Mevcut	1	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı		

**Tablo 9.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mustafa YILMAZ	Müdür	e-Sınav Uygulama ve İzleme Kursu	2022	M60695459954
"	"	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	89620051077
"	"	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	J84911599057
"	"	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	F0214188125
"	"	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	F47920639150
"	"	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	K50594088828
Okan AKGÜL	Müdür Yardımcısı	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023670712
"	"	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023670699
"	"	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022670396
"	"	Okul/Kurum Yöneticileri Disiplin Amirliği ve Muhakkiklik Roller Semineri	2022	2022670373
"	"	Okul/Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Semineri	2022	2022670127

Not: 2022-2023 Eğitim-öğretim yılı verileridir.

**Tablo 10.** Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	257
2	Öğretmen Sayısı	16
3	Derslik Sayısı	10
4	Özel Eğitim Derslik Sayısı (Hafif Düzey)	2
5	Özel Eğitim Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	5.5
6	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25.7
7	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16

**Tablo 11.** Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
3	Fen Bilimleri	2	2	0
4	İngilizce	2	2	0
5	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	3	3	0
6	Müzik	1	1	0
7	Türkçe	2	2	0
8	Beden Eğitimi	1	1	0
9	Sosyal Bilgiler	2	2	0
10	Teknoloji Tasarım	1	1	0
11	Görsel Sanatlar	1	0	1
12	Rehberlik	1	1	0
13	Özel Eğitim	2	1	1

**Tablo 12.** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Reşat KIZILÖZ	Bilişim Tek.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023670528
M. Emre Biçer	Türkçe	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023670666
Zafer ODABAŞ	Matematik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023670616
İlknur Gegek	Sosyal Bilgiler	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023670711
Tarık Tiraki	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Semineri	2022	2022670420
Tarık Tiraki	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Semineri	2023	2023670602
Tarık Tiraki	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Semineri	2022	2022670640
Tarık Tiraki	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Semineri	2023	2023670636
Tarık Tiraki	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Semineri	2023	2023670530
Tarık Tiraki	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Semineri	2023	2023670370
Kasım Kaymakyemez	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Semineri	2022	2022670420
Kasım Kaymakyemez	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Semineri	2022	2022670640
Kasım Kaymakyemez	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Semineri	2023	2023670370
Kasım Kaymakyemez	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Semineri	2023	2023670530
Kasım Kaymakyemez	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Semineri	2023	2023670602
Kasım Kaymakyemez	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Semineri	2023	2023670635

Eray S. YILDIZ	Müzik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023670711
Ahmet EYÜBOĞLU	Tek. Tasarım	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023670703
Akif AKAY	Sosyal Bilgiler	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023670678
Dersu ÇAKIR	Rehberlik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023670609
Gülfidan Acar	Matematik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023670647
Öznur YILDIZ	Türkçe	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023670678
Yusuf YALÇIN	Beden Eğitimi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023670609

Not: 2022-2023 Eğitim-öğretim yılı verileridir.

**Tablo 13.** Yardımcı Personel/Memur Sayısı

YARDIMCI PERSONEL/ DESTEK PERSONELİ SAYISI				
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	0	1
2	Yardımcı Personel	2	2	0

**Tablo 14.** Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alanı			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	100	0	15	0	5	2

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Müdürlüğümüzde, bilgi ve teknoloji kaynaklarından en verimli şekilde yararlanılmaktadır.

**Tablo 15.** Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	13
Tablet sayısı	0

Fatih Projesi Altyapısı	Var
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Masaüstü bilgisayar sayısı	19
Yazıcı sayısı	3
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

**Tablo 16.** Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X	-	1	0	
Ekipman Odası					
Kütüphane	-	X	0	1	Okulumuzda koridor kütüphanesi bulunmaktadır.
Rehberlik Servisi	X	-	1	0	
Resim Odası	-	X	0	1	
Müzik Odası	-	X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	-	X	0	1	
Spor Salonu	-	X	0	1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun başlıca mali kaynaklarını gene bütçe ödenekleri, kişi ve kuruluşlar olarak eğitime yapılan halk katkıları, bağışları ile okul-aile birliği gelirlerini oluşturmaktadır. Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıla ait bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 17.** Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	28529,25 TL	24993,11 TL
2023	27231,20 TL	19182,60 TL



Okulumuzun harcama kalemlerini gösteren tablo ise şu şekildedir.

**Tablo 18.** Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

### Politik Faktörler

- Kurumda kamu yönetiminin değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.
- Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,
- Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.
- Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda, okul öncesi eğitim etkin şekilde sürdürülmektedir.
- Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

## **Ekonomik Faktörler**

- Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,
- Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,
- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi,
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
- Tasarruf sağlama imkânları,

## **Sosyal Faktörler**

- Okulumuzun maalesef sosyo-ekonomik yönden dezavantajlı bir bölgede olması,
- Bölgede parçalanmış aile yapısının oldukça fazla olması
- Velilerimizin yeterli bilinç düzeyinde olmaması,
- Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulamamaları,
- Dolayısıyla çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanılamaması

## **Teknolojik Faktörler**

- “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,
- Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
- Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması
- Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
- Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır.

## 2.9. GZFT Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır.

**Tablo 19.** GZFT Analiz Tablosu

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Yönetici sayısının yeterli olması</li><li>• Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişim ve dayanışmanın olması.</li><li>• Öğretmen kadrosunun genç olması.</li><li>• Okul yönetiminin vizyon sahibi, gelişmeye açık yöneticilerine sahip olması.</li><li>• Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi</li><li>• Sınıf mevcutlarının azlığı</li><li>• Okul personelinin yeniliğe açık olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon gibi donanımların olmaması</li><li>• Velilerin ilgisizliği</li><li>• Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı</li><li>• Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması</li><li>• Parçalanmış ailelerin çok fazla olması bu yüzden okul başarısını ve öğrenci başarısını olumsuz etkilemesi.</li><li>• Okul binasının yetersiz oluşu</li><li>• Yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli -memur vb.) olmaması</li></ul>
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması</li><li>• Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler</li><li>• Okulumuzun ilçe merkezine 10km mesafede olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı</li><li>• Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması</li><li>• Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı</li><li>• Kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</li><li>• Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği</li></ul>

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyonumuz

“Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarına saygı duyarak, bilgili, becerili, özgüvenleri gelişmiş, Türk Milli Eğitiminin amaçlarını benimseyen, Atatürk’ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlık yolunda bilimi yol gösterici olarak gören mutlu, insan haklarına saygılı bireyler yetiştirebilmektir.”

### 3.2. Vizyonumuz

“Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında, bilim ve teknolojinin farkında olan, yeniliklere açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, hoşgörü sahibi, olaylara geniş bir açıdan bakabilen, dinamik, özgüveni ve sorumluluk bilinci gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmayı arzulayan, çağdaş, demokratik ve laik bireyleri önce hayata daha sonra bir üst öğrenime hazırlayabilmektir.”

### 3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Ben değil, biz anlayışını geliştirmek
- 2) Öğrencilerin kendi sorunlarını kendilerinin çözebileceği inancını kazandırmak
- 3) Öğrencilere çok yönlü düşünebilme becerisi kazandırmak
- 4) Çevre bilinci oluşturmak
- 5) Öğrencilerin farklılıklarının farkına varmalarını sağlamak
- 6) Çağdaş uygarlık seviyesine ulaşmada Atatürk’ü rehber edinmek
- 7) Öğrencilerimizi sürekli kendini yenileyen ve geliştiren bireyler olarak yetiştirmek.

## 4. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci</b>	40	45	50	75	100	100	100	6 ay	12 ay

<b>orani (%)</b>									
<b>PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması</b>	30		60	70	85	85	85	6 ay	12 ay
<b>PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	15		50	40	30	20	0	6 ay	12 ay
<b>PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	15		50	40	30	10	0	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								
<b>Tespitler</b>	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa e-okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilmektedir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla iş birliğine ihtiyaç vardır.								

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	15	45	50	50	50	55	60	6 ay	12 ay
<b>PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	15	55	60	60	65	65	70	6 ay	12 ay
<b>PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	15	50	55	55	60	65	65	6 ay	12 ay
<b>PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	15	60	60	65	65	70	70	6 ay	12 ay
<b>PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	10	-	5	10	15	17	20	6 ay	12 ay
<b>PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı</b>	15	0	1	1	1	2	2	6 ay	12 ay
<b>PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci</b>	15	25	30	35	40	45	50	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Kitap edinimi için yeterli maddi imkânın bulunamaması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000								

<b>Tespitler</b>	Okulumuzda bir kütüphane bulunmamaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulumuzun kütüphane ihtiyacı bulunmaktadır. Sınıf kitaplıklarındaki kitap sayıları artırılmalıdır. Öğrencilerin ulusal yarışmalara katılımı teşvik edilmeli

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	Okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.</b>	100	-	1	1	1	1	2	12 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	İyileştirilmesi planlanan fiziki mekanlar için yeterli ödeneğin bulunamaması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	25000								
<b>Tespitler</b>	Okulumuzun fiziki mekanlarında yıllara ve kullanıma bağlı olarak eskime olabilmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Tespit edilen mekanların fiziki olarak iyileştirilmesi için ödenek ihtiyacı doğmaktadır.								

<b>Amaç 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı</b>	20	10	8	7	6	5	3	6 ay	12 ay
<b>PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (%)</b>	15	50	60	75	85	100	100	6 ay	12 ay

<b>PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı(%)</b>	15	50	60	75	85	100	100	6 ay	12 ay
<b>PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı(%)</b>	15	45	55	75	85	100	100	6 ay	12 ay
<b>PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen (%)</b>	15	30	45	55	75	85	100	6 ay	12 ay
<b>PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (%)</b>	10	90	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
<b>PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	10	1	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	15000								



<b>Tespitler</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapılmalıdır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yıl içerinde planlanmalıdır. Faaliyetlerin eğitim-ğretim sürecinin aksatamayacak şeklide planlanmaya ihtiyacı vardır.

## 4.1. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						
<b>Hedef 1.1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amaç 2</b>						
<b>Hedef 2.1</b>	10000	10000	15000	15000	20000	70000
<b>Amaç 3</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	25000	25000	30000	30000	35000	145000
<b>Amaç 4</b>						
<b>Hedef 4.1</b>	15000	15000	20000	20000	25000	95000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	15000	15000	20000	20000	25000	95000
<b>TOPLAM</b>	<b>65000</b>	<b>65000</b>	<b>85000</b>	<b>85000</b>	<b>105000</b>	<b>405000</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır.

Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Zonguldak İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve Çaycuma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde Şehit Astsubay Salim Uçar Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri de dikkate alınarak hazırlanmış olup aşağıda adı soyadı buluna öğretmenler, yöneticiler ve Okul Aile Birliği üyelerince kabul edilerek imza altına alınmıştır.

<b>Strateji Geliştirme Kurulu</b>		
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>İmza</b>
Mustafa YILMAZ	Okul Müdürü	
Okan AKGÜL	Müdür Yardımcısı	
Reşat KIZILÖZ	Öğretmen	
Yusuf KOÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	
Filiz ÇELİK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	

<b>Stratejik Planlama Ekibi</b>		
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>İmza</b>
Okan AKGÜL	Müdür yardımcısı	
Ahmet EYÜBOĞLU	Öğretmen	
Dersu ÇAKIR	Öğretmen	
Tarık TİRAKİ	Öğretmen	
Özkan HAMARAT	Gönüllü veli	

